

和春技術學院九十八學年度 第三次經費稽核委員會會議簽到表

時間：九十九年二月九日(星期二)上午十時整

地點：圖資大樓十樓 60 人研討室

主席：王俊雄

出席：張彥輝、陳建華、石兆振、高瑞坤、江柏香、劉佳霖、
陳玟君、蔡姍燁

列席：總務處李坤霖總務長、人事室徐櫻芳主任

單位	職稱	姓名	簽名
財金系	教師	王俊雄	王俊雄
財金系	教師	陳建華	陳建華
通識教育中心	教師	石兆振	石兆振
傳藝系	教師	高瑞坤	高瑞坤
觀光系	教師	張彥輝	張彥輝
企管系	教師	江柏香	江柏香
資管系	教師	劉佳霖	
教務處	職員	陳玟君	
技合處	職員	蔡姍燁	蔡姍燁

列席：

單位	職稱	姓名	簽名
總務處	總務長	李坤霖	李坤霖
人事室	主任	徐櫻芳	徐櫻芳

和春技術學院九十八學年度 經費稽核委員會第三次會議記錄

時間：九十九年二月九日（二）上午十時

會議記錄：蔡姍燁

地點：圖資大樓十樓 60 人研討室

主席：王俊雄

出席人員：張彥輝、陳建華、石兆振、高瑞坤、江柏香、蔡姍燁

請假人員：劉佳霖、陳玟君

列席人員：總務處李坤霖總務長、人事室徐櫻芳主任

壹、主席報告：一、本校於二月三日收到教育部廢止「公私立大學校院經費稽核委員會實施要點」之來函，請各委員傳閱。

二、第二次會議記錄，請各委員確認。

三、今天是總務處和人事室的提案，請這兩個單位提出說明。

貳、提案：

提案一：第二次會議記錄，煩請各位委員過日後表示意見並確認。

決議：一致通過。

提案二：審核 98 年度私立技專校院整體發展獎補助經費之資本門及經常門執行明細。

報告單位：總務處、人事室

說明一：李坤霖總務長：資本門執行項目是依照各系提出的相關機儀設備，經過專責小組會議通過後報部核定預算，如有變更項目須經專責小組會議通過後報部同意，所以過程是蠻嚴謹的，請各位委員看附件執行清冊，若有相關問題請提出討論。

討論：王俊雄老師：採購、招標的情形是否符合一般程序？

李坤霖總務長：是，接受教育部補助 50% 以上，都需經過公開招標程序。

王俊雄老師：因應管科會委員意見，我們有訂定一些關於採購文件的查核表，請總務處屆時配合查核。

陳建華老師：觀光系實習教室的設備採購近期才購買是否有影響教學？

李坤霖總務長：98 年 4-7 月已執行，7 月份已採購驗收完畢，於 9 月開學，應是沒有影響教學。

陳建華老師：採購物品，例如帆船、獨木舟，都擺在那裡，因經費稽核委員需要查核。

李坤霖總務長：採購之物品擺在系上，上課地點在大鵬灣，原則上這些物品都是結合系上的特色所提出之需求採購，而且系上都有財產使用記錄表，東西確實都有新採購進來。

王俊雄老師：資本門各委員若沒問題，請人事室徐主任說明經常門之執行。

各位委員：沒有問題。

說明二：徐櫻芳主任：經常門的經費補助是 \$5,319,749 元，獎助是 \$4,798,975 元，自籌款本來是 104 萬多，後來增加至 \$1,065,573 元，所以最後執行的總金額有比當初編列的多，自籌款的部份有增加，請參閱附件 4，原先沒有編列「其他」這一項，是因為「改善教學與師資」編列 650 萬，到 12 月中執行完畢時是 \$5,828,966 元，差額變更經過專責小組會議通過後報部核准後，將餘額挪用至「其他」，「其他」都編至 1 年內到期之電子期刊。

98年行政人員研習費用編列10幾萬，只花了9萬多，所以明年職員研習經費編列將會降低。

討論：高瑞坤老師：我於圖書館擔任館長任內，圖書館的行政人員研習，報名費就要\$6,000元，職員研習補助上限可否提高？

徐櫻芳主任：職員研習的補助上限已於91年提高至2萬元整。

王俊雄老師：11月底校外研習即關帳，可否延至12月中，因為有些研習是在12月。

徐櫻芳主任：所謂的11月底關帳，是指12月的研習請於11月底申請完畢，但參加的日期請控制於12/10日前，以利關帳。

王俊雄老師：各位委員，對人事室經常門之使用是否有其他問題？

各位委員：沒有問題。

決議：總務處及人事室提出的98年度私立技專校院整體發展獎補助經費，資本門及經常門經費執行資料都遵照教育部的規範下執行完成，相關資料已審查無誤予以備查。

參、臨時動議：

提案：江柏香老師：建議增加現金查核頻率，建議本委員會組織分工。

討論：王俊雄老師：待本委員會新組織章程於下次校務會議修正通過後，屆時要請大家分工查核，預計於開學後2周，再請大家來開分工查核會議。

決議：全數通過，待本委員會新組織章程於下次校務會議修正通過後2周，再開分工查核會議。

肆、散會