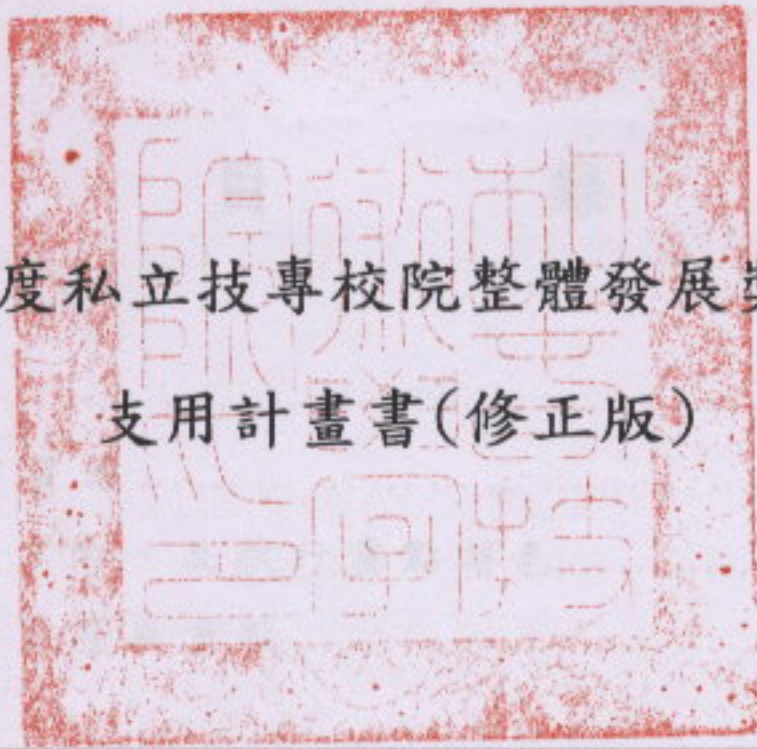


九十四年度私立技專校院整體發展獎補助經費

支用計畫書(修正版)



學校	和春技術學院		校長簽章	校長鄭利榮	
填表單位	總務處 人事室	主管簽章 填表單位	總務長陳巽欽 人事室主任鍾懿玲	填表日期	95年01月20日

聯絡人

姓名： 許藝薰 單位及職稱： 總務處 組長

電話： (07)788-9888 轉 2511 傳 真： (07)788-7839

E-mail： ihsun@center.fjtc.edu.tw

目 錄

壹、學校現況.....	1
一、學校現有資源.....	1
二、學校發展方向、及執行重點特色.....	6
三、本(94)年度發展重點.....	7
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	12
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	12
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	19
參、經費支用原則.....	20
一、經費分配原則與程序.....	20
二、相關組織會議資料與成員名單.....	21
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	21
(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄.....	34
(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單.....	39
肆、預期成效.....	112
一、本年度規劃具體措施.....	112
(一)附表一 經費支用內容.....	112
(二)附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表.....	113
(三)附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表.....	114
(四)附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	115
(五)附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	129
(六)附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	130
(七)附表七 資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書.....	131
(八)附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書.....	133
(九)附表九 經常門經費需求項目明細表.....	134
二、預期實施成效.....	135
伍、檢附中長程校務發展計畫乙份	

壹、學校現況

一、學校現有資源（請說明師資結構、圖書軟體資源、電腦教學設備等）

本校現有的教學資源將以下列各項說明：

（一）校區

本校現有之三個校區，各校區的規劃如下：

- ◎ 旗山校區以工學群及設計學群為主
- ◎ 大寮校區以人文社會學群、進修部及進修學院為主
- ◎ 萬大校區以商管學群為主

萬大校區為本校未來的發展中心，將於 94 學年度興建第二棟教學研究大樓，將旗山校區的科系遷移至萬大校區，以達成校區整合的目的。目前萬大校區現有教學大樓、八百多床位之宿舍大樓及圖書資訊行政大樓。另外城區部位於高雄市作為推廣教育為主。目前校地面積分別為旗山校區 10 公頃，大寮校區 0.6501 公頃，萬大校區 9.0641 公頃，總計校地面積為 19.7142 公頃。

（二）學制

本校現有日間部、進修部及進修專校/學院。學制部份包括碩士班、四技、二技、五專、二專，相關科系規劃如表一。現有學生數八仟六佰餘人。

（三）師資結構

本校現有教職員工四百餘人，各科系的教師結構如表二及圖一所示。為強化本校師資結構，師資之聘任以助理教授以上之高職級為主要考量，並加強教師教學、服務、研究之功能，以深化教育內涵。在作法上除對外徵聘高職級教師外，對於現有教師之進修亦採鼓勵及獎勵方式，以培養原有講師升等，提高師資結構。

（四）圖書軟體資源

本校圖書館以支援教學，配合教師研究為主，因此在各類型資料的採購上，圖書館先依據各系所提出的購書需求予以優先購買，再考慮一般性圖書之添購。目前本館館藏情形如表三所示。

（五）電腦教學設備

本校之電腦教學設備規劃，為使設備的整合有效運用，將電腦教室的設備等級依教學的課程區分為基礎課程及專業課程二類，基礎課程係由電算中心統整安排，專業課程則由各系依其專業特性建購。電腦教學設備之現況詳見表四。

表一

日間部 93 學年度現有系科統計表

學制(群)		系科
研究所		電機工程研究所(人)
		小計
日四技	工學群	電子工程系
		電機工程系
		資訊工程系
		材料科學與工程系
		小計
	商學群	財務金融系
		會計資訊系
		資訊管理系
		企業管理系
		工業工程與管理系
		行銷與流通管理系
		小計
	設計學群	商品設計系
		多媒體設計系
		小計
	人文社會學群	傳播藝術系
		應用英文系
		應用日語系
		小計
		合計
日二技	工學群	電子工程系
		電機工程系
		小計
	商學群	資訊管理系
		企業管理系
		小計
	合計	
日二專	商學群	資訊管理科
		企業管理科
		流通管理科
		小計
人文社會學群	大眾傳播科	
	應用外語科英文組	
	小計	
日五專	工學群	電子工程科
		電機工程科
		小計
	商學群	資訊管理科
		企業管理科
		小計
	設計學群	商品設計科
		小計
	人文社會學群	應用外語科英文組
		應用外語科日文組
小計		
	合計	

進修部 93 學年度現有系科統計表

學制(群)		系科
夜四技	商學群	資訊管理系
		財務金融系
		會計資訊系
	小計	
	合計	
夜二技	商學群	資訊管理系
		企業管理系
		財務金融系
		行銷與流通管理系
		小計
	人文社會學群	傳播藝術系
應用英文系		
	小計	
	合計	
夜二技 〔在職專班〕	商學群	資訊管理系
		企業管理系
	財務金融系	
	小計	
人文社會學群	應用英文系	
	小計	
	合計	
夜二專	商學群	資訊管理科
		企業管理科
		流通管理科
		財務金融科
		小計
	人文社會學群	應用外語科英文組
小計		
	合計	

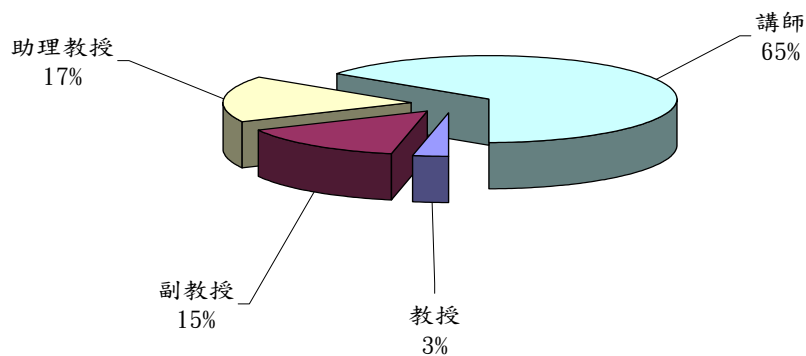
進修專校/學院 93 學年度現有系科統計表

學制(群)		系科
二技	商學群	資訊管理系
		企業管理系
		財務金融系
		行銷與流通管理系
	小計	
二專	商學群	資訊管理科
		企業管理科
		流通管理科(春季班)
		財務金融科
		會計統計科
		小計
人文社會學群	應用外語科英文組	
	小計	
	合計	

表二 本校專任師資現況表

資料時間:94.6.1

師資 科系別	職 稱				小計
	教授	副教授	助理教授	講師	
電子工程系	2	4	5	7	18
電機工程系(所)	0	10	4	6	20
資訊工程系	0	3	3	3	9
工業管理系	0	4	8	4	16
會計資訊系	0	2	1	10	13
資訊管理系	0	7	8	26	41
財務金融系	0	1	2	14	17
企業管理系	0	1	7	17	25
行銷與流通管理系	0	0	1	15	16
商品設計系	0	4	3	6	13
傳播藝術系	0	1	3	7	11
應用英文系	1	0	5	27	33
應用日文系	2	1	1	12	16
多媒體設計系	0	0	0	3	3
材料科學與工程系	0	0	2	0	2
通識教育中心	4	7	0	42	53
總計	9	45	53	199	306



圖一 本校專任師資結構圖

表三 圖書館館藏現況

歷年館藏統計：統計至 2005 年 6 月 15 日止

項目 學年度	圖書 (單位：冊)		期刊 (單位：種)		視聽資料 (單位：件)	資料庫 (單位：種)	其他資料 (單位：冊)	總館藏量 (單位：冊)
	中文	西文	中文	英文				
93 學年度 (統計至 94.06.15)	141,749	11,711	917	246	4,289	20	16,890	175,822

※其他資料是指：學生專題報告、教師論文及研究報告、過期期刊及各科圖書室圖書。

表四 全校電腦教學設備資源統計表 (含各科系)

單位	個人電腦數量	備註(使用用途)
電算中心	PC 26台	行政與研發 工讀生使用 網路管理
	Server:37	AccessGrid主機 1 DB server 5 舊行政資料庫主機 1 會計室DB主機 1 file server 1 file server(舊) 1 file server(舊校務行政) 1 DHCP Server 2 DNS、mail 2 H棟電腦教室NAT主機 1 I棟電腦教室NAT主機 1 宿網 NAT 1 NAT 1 mail relay 2 Proxy Server 3 search 1 流量監視主機 1 Web server 9 舊 web server 1 新Web Server 1 全民英檢主機 1 和春之音 1 測試主機 1 電子公文 1 遠距教學主機 1
	Notebook: 1	查線測試與支援簡報
電腦教室	電算中心: 421台	開放上網教室: 60台 一般電腦教室: 361台
	各科系: 2000台	
圖書館	34台	
行政PC	223台	

二、學校發展方向及執行重點特色

狄更斯所著雙城記中有言「這是一個最好的時代，也是一個最壞的時代；這是一個黑暗的時代，也是一個光明的時代。」，對於台灣的教育環境而言，「這是一個充滿危機的時代，也是一個充滿轉機的時代。」。如何在學生來源出現供需失衡的可見未來，營造「特色化」、「優質化」的教學研究校園，吸引學生目光，將是本校在市場競爭中勝出的重要考量。

本校各教學及行政單位經由 SWOT 分析以自我評量後，提出未來的重要發展目標，期能在目標導引下，加速各方面的努力以應變局。以下謹就重點項目敘述之：

- 一、因應 95 學年度教育部評鑑，目標達到十個系科一等，行政類一等，在此目標下的重點作法為：
 1. 校區整合：於萬大校區新建一棟教學研究大樓，以完成旗山校區科系遷移萬大校區的校區合併、資源整合的目標。
 2. 運動休閒設施擴充：藉由 BOT 方式尋求合作廠商，興建高爾夫球練習場、SPA 游泳池等運動休閒設施，以提供師生完善的教學研究環境。
 3. 強化產學合作：為營造技職特色，並服務鄰近大發工業區內廠商，積極鼓勵簽訂產學合作計劃案。
- 二、因應教育部全面開放進修學院的設置，為穩固成人教育區塊的發展，進行以下變革：
 1. 日夜補合流：在強化進修學院師資及加重以系科為發展重心考量下，將本校三種學制（日夜補）整合，以發揮整體戰力。
 2. 建立企業在職訓練合作機制：積極拜訪廠商，探詢教育訓練需求，以彈性化學程設計，爭取成為企業員工再職訓練的委外機構。
 3. 建立區域教育整合平台：在「少子化」、「老人化」社會趨勢下，成人回流教育將成未來教育主流，整合區域內社教機構、社區大學等教育資源，建構人才培育、e 化教育網絡，以期發揮整合平台功能。
- 三、成立國際合作組，積極開發外籍學生入學管道，廣拓本校生源。
- 四、持續系本位課程實施，並建構課程評鑑、修訂制度，同時因應社會職場環境變化，規劃跨領域學程、就業學程，以使畢業生所學貼合產業所需。
- 五、輔導成立學生議會，健全學生民主自治機制。
- 六、建構校園「性別平等」環境，強化學生輔導中心預防輔導機制，以期建立友善、安全、健康校園。

本校獎補助款核配總金額為 \$33,980,485 元，但為整體學校發展能正常運作，今年度本校將提撥 30% 之自籌款(\$10,194,145 元)來配合本年度之整體發展經費，以溢助執行本年度充實各系教學設備及成立專業實驗室、充實圖書、改善訓輔相關設備及提昇師資結構改善教學等重點。

三、本（94）年度發展重點

各系科本年度之發展重點分述如下：

◎電子工程系

- 1.發展半導體工程(含半導體製程及 VLSI 電路設計)、系統晶片整合(含電子自動化設計、可程式邏輯電路設計及單晶片實務應用)、印刷電路板設計與實作等重點領域。
- 2.配合師資設備及發展重點，規劃修訂系本位課程。
- 3.配合學校升格為科技大學之目標，持續師資、圖儀設備等方面之擴充精進。
- 4.加強擴充新的實習設備及規劃研究型實驗室。
- 5.鼓勵學生研究發明及創作，加強專題製作之輔導，並獎勵優良者。
- 6.持續督導學生參與、通過各項技術士檢定，並與產業脈動相結合。

◎電機工程系（所）

- 1.配合系本位課程之擬定實施，重點訓練學生具備成為電機應用工程師、自動化工程師、及設備維護工程師之專業技能。
- 2.研究著重於資訊控制（產業自動化、機電整合、控制工程等）、電力方面(電力電子、電能科技等)；並結合友系師資，輔以其他如半導體相關領域之研究。
- 3.配合師資設備及發展重點，規劃修訂系本位課程。
- 4.鼓勵教師進修及申請研究獎助。
- 5.延攬學有專長之助理教授以上師資。
- 6.加強擴充新的實習設備及規劃研究型實驗室。
- 7.持續督導學生參與、通過各項技術士檢定，並與產業脈動相結合。
- 8.鼓勵學生研究發明及創作，加強專題製作之輔導，並獎勵優良者。
- 9.提升研究風氣，改進教學方法，推動建教合作，提昇教學品質。
- 10.研擬跨系整合學程，加強第二專成之培育及整合。
- 11.配合學校升格為科技大學之目標，持續師資、圖儀設備等方面之擴充精進。

◎資訊工程系

資訊工程系的培育目標，以程式設計的能力為基礎，著重結合數位內容技術、計算機系統技術以及網路通訊技術的應用，提供教育/娛樂/商業一體之資訊生活化產業人才的需求。94 本年度三個重點發展主軸的各發展項目分述如後：

- 1.計算機系統技術：積極參與教育部超大型積體電路與系統設計教育改進計畫，並籌設嵌入式軟體聯盟之課程推廣計畫，以及進階 FPGA 與系統雛型設計課程推廣計畫。積極參加各項競賽，累積教師與學生的動能。
- 2.數位內容技術：數位與信息工程相關教材資料庫的建置，提供多媒體技術相關課程數位教材之製作。製作資訊工程系本位課程的多媒體介紹，建置非同步網路教學環境暨多媒體數位教材製作中心。
- 3.網路通訊技術：CCNA網路實驗室的建置及種子師資培訓，CCNA認證的課程開設與推廣，高速網路佈線認證之推廣。

◎材料科學與工程系

- 1.建構電子材料實驗室。
- 2.規劃修訂系本位課程。

- 3.鼓勵教師申請計劃獎助。
- 4.延攬具材料科學專業的師資。

◎商品設計系

以宏觀的角度切入，結合企劃、設計、生產、行銷等相關知識，藉此培養全方位之商品設計人才。加強電腦輔助設計能力，除能縮減開發成本外，並能提昇設計效率與品質。結合地方產業特色，符合時代脈動，打造新世代的商品。以消費性及日常生活商品為主並配合建教合作，不僅讓商品之造型特色得以充分發揮，更進一步培育具備實務能力之專業設計人才，本年度之重點為積極提升系上設施及環境，以改善教學品質為主。

◎多媒體設計系

- 1.本系現有設備有基礎電腦教室、專業電腦教室、平面設計教室，各實習室均配有完整的教學設備，供學生實習及教師研究。
- 2.著重數位內容與多媒體展示設計通才與專才循序漸進之教學。
- 3.特色課程規劃以整合平面媒體、立體媒體與數位科技媒體為課程設計重點，並輔以製商整合學程配合資訊系統應用。
- 4.本系擁有全國最新之多媒體電腦教室 (iMac G5)，教學內容以實務為主，全系師生均設有網站，並以課程論壇之互動方式協助教學，為本系之最大特色。
- 5.藉由線上學習輔助平台成立數位內容設計工廠，讓學生可以進行實務訓練與設計，成立多媒體技術展示工廠，可進行實務設計或創造新職業。

◎行銷與流通管理系

行銷與流通管理系依據系務發展逐年增購教學設備，並設置相關專業教室，有流通企業行銷經營決策管理專業教室、學生專題研究教室與本系圖書室。

實驗室名稱	需要設備	主要用途
流通企業行銷經營決策管理專業教室--萬大校區 HB01 專業教室	1. 流通商業智慧分析系統(BI) 2. 專案管理系統(Project) 3. 顧客關係管理系統(CRM) 4. 即時銷售情報系統(POS) 5. 教學擴播系統 6. 相關配合之硬體設備	透過商業自動化技術的學習環境，使學生學習資訊系統如何支援整個商店的功能。
學生專題研究教室 萬大校區 HB02 專業教室	1. 擴大機 2. 學生用工作站 3. 雷射印表機 4. 彩色印表機 5. 檔案置物櫃 6. 布幕 7. 其他	透過電腦網路的設備和優質的學習環境，使學生學習專題的制作。
萬大校區行銷與流通管理系圖書室	1. 學生用工作站 2. 雷射印表機 3. 彩色印表機 4. 藏書數百冊 5. 其他	透過豐富的專業書籍和相關雜誌等學習環境，增強學生的閱讀。
教學設備	1. 多媒體設備	透過多媒體的教材與

	2. 教師教學上使用的電腦 3. 筆記型電腦 4. 單槍投影機 5. DVD 錄放機 6. 擴音器 7. 雷射印表機 8. 彩色印表機 9. 數位相機 10. 數位攝影機 11. 其他	硬體設備，創新與創意的教學，將引發學生的學習興趣，並培養出優質的學生。
--	---	-------------------------------------

◎財務金融系

本校整體發展計畫為爭取改名為科技大學並發展成為南部高級技術人才培育中心。本系配合學校整體發展計畫，最終將以培養高級財金人才為目標，除目前之學制外，未來更將爭取設立研究所，因而規劃如下：

(一) 提昇師資水準，加強研究計畫：

- (1) 進修之教師已漸取得博士學位，師資結構已漸提升。
- (2) 鼓勵教師積極從事學術研究計畫與參與學術活動。
- (3) 配合課程規劃之發展，鼓勵教師多參與相關之研討與研習活動。以各類實驗(習)室之軟硬體為工具，結合財務金融之理論知識與業界實務的演練，培育出財務金融理論與實務兼備之人才，特別著重與業界接觸，及就業市場之導向，提供適合業界需求之人力。

(二) 增購資料庫及研究設備：

- (1) 逐年充實軟硬體設備及資料庫，以利教師研究與教學，使得學生能學習到最新之知識與技能。
- (2) 增加教師研究設備，提昇研究環境。
- (3) 舉辦校內模擬投資競賽。

(三) 研究改進教學方式，提昇學生讀書風氣：

- (1) 教學方式多元化，理論與實務並重，以增進學生上課興趣。
- (2) 成立課業輔導小組，加強輔導學習成效不佳之學生。
- (3) 設立專職教師輔導學生就業或升學。
- (4) 透過學生專題製作，與區域內業界合作，進行實務研究，探討實務性所面臨之問題，使學生能學以致用。

(四) 強化系學會功能：

- (1) 透過系學會讓學生學習自我管理。
- (2) 透過系學會讓大學生活更多樣化。
- (3) 透過系學會提高讀書風氣。
- (4) 透過系學會參與校外之各種聯誼與學術活動。

(五) 積極輔導學生參加技能檢定：

- (1) 輔導學生參加各項電腦軟體應用檢定。
- (2) 輔導學生參加各類專業證照檢定。

(六) 推動並加強與本系科相關產業之建教合作計畫：

- (1) 主動對外尋找合作之對象，提供學生實習與工讀之機會。
- (2) 進一步擴大與現有建教合作之業者之合作內容與範圍。
- (3) 積極作產學合作，以利實務性教學。

◎企業管理系

本系 93 下及 94 學年發展重點係為持續配合本系系科本位課程規劃、日夜補合流兩大政策，銜接本系四技、二技、二專、五專、日間部、進修部、進修學院及進修專校課程，作全面整合考量。此外，亦推動教師加強產學合作計畫，強化實務教學。故資本門支用項目皆依此目的採購。本系發展重點項目如下：

項次	重點項目	摘要內容
1	整合企管系科課程及實務教學	購置教學相關軟硬體設備

會計資訊系

教學內容以三大方向為主—會計專業知識、外語訓練及資訊科技之應用。在教學實施上，除一般課堂講授外，尚擁有各相關軟體—ERP、文中會計系統、ACL 通用審計軟體、SPSS、Minitab 等之電腦軟體，供學生上機實習。

本系課程隨產經環境不斷變遷，逐年改善調整課程，尤以資訊課程為最，力行培養學生善用資訊技能，以面對企業資源規劃(ERP)這一強而有力之管理工具，課程中除會計專業能力外，並加強証照取得，日間部此外更培養其系統分析能力。為順應產業趨勢與企業組織型態變革，本系研究重點為會計資訊與智慧資本相關議題，配合本系發展會計資訊技能之教學重點，並針對產業已成熟之 ERP 或管理資訊系統之普及化，且會計人員之工作內容及重點已隨之改變，故為調整課程並適時掌握會計工作技能之內涵，而教育出現代資訊科技環境下適任之人才，從事相關研究已成必然，故有相當師資已投入相關研究領域。

工業工程與管理系

- 1.具助理教授以上師資比例為 75%，且多位教師具有實務經驗。
- 2.專業教室內容新穎且符合產業需求。
- 3.師生關係良好，系學會能配合系務發展。
- 4.學生專題製作結合產業實務，訓練學生具就業前之經驗。
- 5.教師利用產學案、國科會案之計畫，並透過產業交流有利學生獲得實務經驗及有利教師實務研究發展。
- 6.本系具工業工程或工業管理背景之專業教師明顯提升。
- 7.本系教師具實務經驗，較能承接實務型研究案。
- 8.由於推廣教育及終身學習制度的推行，已就業的職場人士，基於對工作及工廠實務的熟悉度，選擇就讀本系的意願相對較高。
- 9.本校附近高職學校多，可加強宣導就讀本校。
- 10.可利用萬大及大發工業區之產業資源，建立建教合作產學案，有利學生獲取就業前實習經驗。
- 11.配合教育部卓越計畫，提升本系教學與研究設施。
- 12.藉成立進修四技及二技各一班，招生回流進修教育，提昇本系在區域發展中之有利地位。

資訊管理系

本系短期內之研究特色將著重於數位學習(e-learning)中之電腦輔助學習(Computer Aided Learning, CAL)部份，若能爭取到經費，增添軟體發展軟硬體，預期發展出五科課程之 CAL 軟體，並研究發展方法及對同學之學習成效影響。

另為建立其他特色，本系擬於 94-96 學年度爭取 Linux 認證中心之設立及建立行動數位研究室。

依九十一年度評鑑評語，本系課程著重資訊方面之方向正確。為更落實此一方向並期產出業界立即可用之中級資管人才，本系將以修訂課程，以基本資訊技術(Information Technology, IT)為經，以管理為緯，並統一資訊發展工具(即程式語言，將以 c 或 Java 為主)並建立擋修(pre-request)制度，期使同學能於入學後，經由一系列有規劃的學習，能具有紮實之 IT 能力(至簡單資料庫建立層次)與基本之商學知識。選修部份將逐步將課程規劃出「系統建構與管理」及「商業軟體整合應用」兩大主軸，期使畢業同學除繼續進修外，亦能儘速投入職場。

傳播藝術系

- 1.實施系本位課程。
- 2.學年度將增聘專任專業講師以上師資。
- 3.改善圖書室相關藏書與期刊。
- 4.現有廣播錄音設備加強與升級。
- 5.現有電視攝影棚設備加強與升級。
- 6.現有非線性剪輯設備加強與升級。
- 7.現有數位與多媒體傳播設備加強與升級。
- 8.增購數位電子攝影機
- 9.增購數位攝影機
- 10.定期邀請傳播產業專業經理人蒞校進行專題演講或舉行產學合作座談會。

應用日語系

- 1.課程設計上分日語翻譯組及經貿組
- 2.推動「證照制度」，鼓勵學生取得各種證照。
- 3.設定學期及年度教學目標，使學生能在計劃下學習。
- 4.培訓學生參加國內各種日語演講比賽及作文比賽。
- 5.加強各種專業訓練，培育符合國際化需求之學生。

應用英文系

- 1.配合本系 94 年度遷往萬大校區，規劃本系所需之專業教室搬遷。
- 2.增購英語教學相關設備：多媒體電腦設備、手提 CD 錄音機等。
- 3.繼續修訂本系教育目標及發展特色：語言訓練課程皆採小班制教學、邀請專家學者參與規劃符合市場需求之課程。
- 4.積極爭取提升外語能力專案補助計劃。

通識中心

本中心 94 年度之主要工作如下：

- 1.加強宣導通識教育精神 — 積極爭取校外各通識相關計畫，以辦理各項研習、研討會及活動，使全校師生對於通識教育之理念及其重要性能更加了解，故欲添購之部份設備乃為了使各項教學活動成果能完整詳實記錄，以作為未來參考及成果呈現之用。
- 2.加強發展遠距教學教材 — 本中心將加強各共同基礎課程之遠距教學教材之製作，以輔助學生學習之需，除鼓勵教師參加相關課程研習外，亦補充添購製作教材之設備。
- 3.充實通識課程教學設備 — 運用多媒體教材教學，以是未來不可避免之趨勢，故本中心將逐年添購手提電腦、單槍投影機等以應教師教學之需。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

電子工程系

培育產業界所需之專業人才是學校整體發展規劃重點，本系目前設立有半導體實驗室(含黃光室)、數位信號處理(DSP)實驗室、VLSI 晶片設計實驗室、印刷電路板設計與實作實驗室、自動化量測及周邊介面應用實驗室及系統晶片整合實驗室等。本學年度將持續加強各重點實驗室之軟硬體設備，提升教學及研究品質，培育符合產業需求之專業人才。重點項目涵蓋半導體量測儀器、數位信號處理實驗室教學實驗設備、單晶片教學軟硬體設備及印刷電路板設計與實作實驗室學生工作站之汰舊換新。軟體及硬體教學並重，藉以達成培育兼具電子電路實作、自動化量測及周邊介面應用、半導體晶片佈局與驗證及電腦輔助設計能力電子人才之教育目標。

1. 半導體工程(含半導半導體製程、量測及 VLSI 電路設計)、自動化量測及周邊介面應用、半導體晶片佈局與驗證、系統晶片整合(含單晶片實務設計、單晶片實務應用)、印刷電路板設計與實作、數位信號處理(量測儀器)等重點領域之軟硬體設備增購。
2. 新的實習設備及專業書籍與期刊增購。
3. 鼓勵教師進修及申請研究獎助。
4. 延攬學有專長之助理教授以上師資 1-2 名。
5. 鼓勵學生研究發明及創作，加強專題製作之輔導，並獎勵優良者。
6. 配合跨系整合學程，加強第二專成之培育及整合。
7. 提升研究風氣，改進教學方法，推動建教合作，提昇教學品質。
8. 持續鼓勵學生通過各項技能檢定，希望達到畢業前每人都有兩張以上證照，並與產業脈動相結合。

電機工程系(所)

培育產業界所需之專業人才是學校整體發展規劃重點，本系目前設立有電機機械實驗室、控制實驗室、機電整實驗室、電子實驗室、微電腦應用實驗室、電力電子實驗室、智慧型網路控制實驗室、專題製作實驗室等教學實驗室；另外尚有研究型實驗室(已成立或規劃成立)：電力電子實驗室、電熱能科技實驗室、光電實驗室、機器人實驗室、電能科技實驗室等。本學年度將持續加強各重點實驗室之軟硬體設備，內容重點為配合系課程規劃，增購建置四技教學設備、建立證照檢定練習場及填購各研究型實驗設備，提升教學及研究品質，期能配合國家經濟建設及相關高科技產業未來發展的需求，培育技術學院學生，成為具有實作即作能力之中、高級電機科技相關實用專業技術人才。

另者，研究所的成立，填購相關設備，藉由產學合作案、國科會計畫及其他計畫案之推動，整合本系及友系相關師資，研發高級專業技術，為產業界提供解決問題方案及提升產業技術；良性循環，使整體計畫的數量及質量皆有效提升，以成立技術研究中心為目標，與學校整體一起朝科技大學之路邁進。

資訊工程系

本校之預算規劃是以學年度為基準，因此，93 年度上半年仍以執行 93 學年度預算為主。預算依發展教學與研究特色的需求規劃，並逐年購置相關儀器設

備。本年度上半年購置重點包括強化 SOC 設計與發展多媒體數位內容開發與製作相關技術的培育為目標，同時繼續充實各實驗室設備(請參閱“和春技術學院 93-95 學年度短中程計劃書”)，SOC 設計的部份經評估計畫購置的項目為嵌入式單晶片(ARM-based)發展系統與模擬器(ICE)為主，多媒體數位內容開發與製作的部份經評估計畫購置的項目涵蓋高階多媒體工作站、數位手寫板及相關軟硬體設備。

SOC 設計與應用人才的培育，必須結合數位電路甚至是混合類比電路的設計，以及系統開發與應用的技術。因此，本系也以逐年規劃編列預算的方式，逐步導入相關技術培育的軟硬體設備，並以先購至少量研發平台提升老師的研發環境，接著以研發領導教學。至 93 學年度已建置完成，CPLD/FPGA 系統設計教學平台、DSP 晶片開發平台、微處理機(含 8051)模擬平台、Matlab & Simulink 數學驗證、演算法開發以及系統模擬的軟體平台、嵌入式系統(ARM-based)開發平台與模擬器。未來將朝高階數可重複規劃系統晶片設計以及軟硬體整合設計的培育為目標，提升產學合作及專題研究平台等級，並為申設研究所預作準備。

多媒體數位內容開發與製作人才的培育，為一跨領域的工作，本系主要的發展重點在資訊技術培育的部份，因此，本系自 92 學年度起購置多媒體內容製作的軟體，93 學年度本系參與教育部大專青年資訊志工團的服務，並以多媒體數位內容製作以及資訊融入教學之教材製作為主題，服務鄰近小學的教師與學生，並成立資訊志工團工作室。93 學年度並配合教學與研究，購置多媒體內容製作的相關軟硬體設備，結合教育部 94 年度提升系科教學品質計畫，成立多媒體數位教材製作中心。

材料科學與工程系

本系將建構電子材料實驗室，欲建構的設備有基本電學實驗組、電阻溫度係數實驗、電阻定律實驗、晶體特性曲線分析儀、高溫爐、立體顯微鏡等設備。目的在培育學生具備具備電子材料之應用專業能力及讓學生了解電子材料之市場其發展情形。以配合未來南科人才需求趨勢，擴大學生就業層面。

商品設計系

94 年購置之訊號處理器、震動感測器、震動感測器校正儀、NI 介面控制軟硬體、MATLAB 數值分析軟體均配合提升商設系之設施，以改善教學品質。預期成效：1.改善教學品質。2.提昇學生學習效率。

多媒體設計系

優先序	項目名稱	規格	數量	用途說明	預期效益
1	學生用多媒體工作站	1.6GHZ POWERPC G5	43	B203電腦教室	改善教學用教學品質
2	多媒體製作工作站	POWERPC G5 2.5GHZ/1G	1	B203電腦教室	
3	無線基地台	AIRPORT EXTREME/802.	1	B203電腦教室	
4	手寫板繪圖系統	GRAPHIRE3/4*5 可擦式	43	B203電腦教室	
5	校色儀器	SPYDER螢幕色度計	1	B203電腦教室	

6	廣播教學監視系統	APPLE RRMOTE DESKTOP	1	B203電腦教室	
7	多媒體視訊剪接軟體	PRODUCTION SUITE	1	B203電腦教室	
8	多媒體簡報軟體	APPLE KEYNOTE	1	B203電腦教室	
9	編曲軟體	APPLE GARAGE BAND JA	1	B203電腦教室	
10	平面影像處理軟體	ADOBE PHOTOSHOP CS	1	B203電腦教室	
11	字體	文鼎,UNIFANTS2002	1	B203電腦教室	
12	網路多媒體設計	MACROMEDIA STUDIO MX	1	B203電腦教室	

預期實施成效

- 1.成立多媒體數位實驗室，建置無線網路空間，方便師生製作數位內容，展示及傳播。
- 2.建置網路廣播系統，方便電腦軟硬體管理與安裝。
- 3.數位剪接系統（含平面立體影像處理軟體）可製作多媒體系統。
- 4.數位音樂系統可創作個人音樂。

行銷與流通管理系

優先序	項目名稱	學校整體發展規劃關聯性
1	BI系統設備	流通企業行銷經營決策管理專業教
2	多媒體教學設備	教學設備
3	落地擴音器	教學設備
4	數位相機	教學設備
5	數位攝影機	教學設備
6	伺服器	流通企業行銷經營決策管理專業教
7	學生用工作站	學生專題研究教室
8	印表機	學生專題研究教室
9	學生用工作站	行銷與流通管理系圖書室
10	印表機	行銷與流通管理系圖書室
11	教學用電腦設備	教學設備
12	專業教室教師用工作站	學生專題研究教室
13	手提電腦	進修部教學使用

財務金融系

本系為配合本校整體發展計畫為爭取改名科技大學，並發展成為南部地區高級技術人才培育中心，於94年度設置以下之設備：

項目名稱	規格	數量
液晶投影機	PT-LC80U	2
認證主機系統	CELERON D2.8G,256MB,80GB	47

液晶螢幕	15 吋	47
多媒體網路教學系統	可全體,群體或單一廣播	1
系統保護軟體	主控端可以更改所有被控端的保護及恢復方式	1
交換式網路集線器	24PORT	3
全電子式交流電穩壓器	25KVA	1
教師電腦桌	W180*D70*H74CM	1
教師椅	五爪,扶手	1
測驗用隔間工作平台	1600*700*1190MM	28
測驗座椅	寬 48*深 48*高 85 以上 CM	56
金融證照模擬考試系統題庫 初階授信人員題庫	授信法規,授信實務及第一到第五期 考古題	1
金融證照模擬考試系統題庫 初階外匯人員題庫	進口外匯業務,出口外匯業務,國外匯 兌業務等	1
智慧型金融投資決策系統	分時執勢轉折點預警功能,當日量預 警功能,20 類股執勢及強勢股監控功 能等	5

以上為本校資本門支用項目支付完成設置之教學設備，以利每位學生均能使用資訊資源來輔助財務金融相關課程的教學活動，以提升教學效果。

企業管理系

由以下資本門各採購項目可見，各項均與本系整體發展直接相關聯，均應用於教學及研究工作，對於課程整合和教學有直接的助益。

93 學年度下學期重要儀器需求：

項次	項目名稱	數量	用途說明
1	視聽音響組	1	教學用，含 2000 流明投影機，喇叭組，筆記型電腦，移動式機櫃（附通風及電源）
2	教學擴音機	1	手提式，充／插兩用，有線／無線，附麥克風、電池、肩帶
3	錄音筆	2	
4	教師工作站	6	P4 3.0GHz/80GB HDD/512MB RAM/15LCD

94 學年度重要儀器需求：

項次	項目名稱	數量	用途說明
1	視聽音響組	5	教學用，含 2000 流明投影機，喇叭組，筆記型電腦，移動式機櫃（附通風及電源）
2	視聽音響組 （進修部）	1	教學用，含 2000 流明投影機，喇叭組，筆記型電腦，移動式機櫃（附通風及電源）
3	視聽音響組 （進修學院）	1	教學用，含 2000 流明投影機，喇叭組，筆記型電腦，移動式機櫃（附通風及電源）
4	教學擴音機	5	手提式，充／插兩用，有線／無線，附麥克風、電池、肩帶
5	收錄音機	2	手提式，附 CD、卡帶
6	護貝機	1	A4
7	隨身碟	2	2G，USB 介面

	(進修學院)		
8	隨身碟 (進修學院)	10	256MB, USB 介面
9	統計套裝軟體		SPSS BASE 12.0, 10人網路中文版

會計資訊系

93 學年度下學期重要儀器需求：

項次	項目名稱	數量	用途說明
1	液晶投影機(固定式)	1	充實會計師事務所實驗室設備
	雷射印表機	1	充實會計師事務所實驗室設備
2	雷射印表機	1	充實內部控制與稽核實驗室
	彩色掃瞄機	1	充實內部控制與稽核實驗室
3	工作站	10	專題製作實驗室
	彩色噴墨印表機	1	專題製作實驗室
	彩色掃瞄機	1	專題製作實驗室
4	液晶投影機	1	會計專業教室

94 學年度重要儀器需求：

項次	項目名稱	數量	用途說明
1	無線數位電視盒	1	充實會計師事務所實驗室設備
2	液晶投影機	1	充實內部控制與稽核實驗室
3	手提 CD 錄放音機	1	充實專題製作實驗室
	液晶投影機	1	充實專題製作實驗室
	熱昇華印表機	1	充實專題製作實驗室
	DVD 外接式燒錄機	1	充實專題製作實驗室
4	手提 CD 錄放音機	1	充實會計專業教室
	DVD 影音光碟機	1	充實會計專業教室
5	工作站	1	教師研究室
	液晶螢幕	1	教師研究室
	雷射印表機	3	教師研究室
6	工作站	2	提昇專業研究能力
	液晶螢幕	2	提昇專業研究能力
	筆記型電腦	3	提昇專業研究能力
	液晶投影機	2	提昇專業研究能力
	雷射印表機	1	提昇專業研究能力
	DVD 光碟對拷機	1	提昇專業研究能力
7	研究用軟體- STASTIC 升級版	1	研究用軟體
	ERP 研究用軟體	1	研究用軟體

工業工程與管理系

本系研究係著重於與工業工程與管理相關之生產管理與資訊整合，如：製商整合、企業資源規劃、輔導產業升級等，並配合工研院、經濟部及教育部撰寫相關計畫，提升產業生管能力。

特色課程規劃具前瞻性與實用性，以生產管理、品質管理及工業安全與衛生為課程設計重點，並輔以製商整合學程配合資訊系統應用，期以整合工、商學群資源。藉由線上學習輔助平台成立教育訓練中心教室推廣工業工程與管理先進作業系統，並配合電算中心開設相關遠距教育訓練課程。

資訊管理系

本系短期內之研究特色將著重於數位學習(e-learning)中之電腦輔助學習(Computer Aided Learning, CAL)部份，若能爭取到經費，增添軟體發展軟硬體，預期發展出五科課程之 CAL 軟體，並研究發展方法及對同學之學習成效影響。另為建立其他特色，本系擬於 94-96 學年度爭取 Linux 認證中心之設立及建立行動數位研究室。

本系以推行國家證照取得為要求。訂定課程，於一年級課程中教授取得證照之相關學識，並於教育部許可條件下，建立四技同學於修習專題製作前必需取得軟體應用乙級與會計檢定丙級兩張證照。五專同學則需取得兩張資管相關丙級證照之要求。二技與二專同學則以鼓勵為原則，不做要求。

傳播藝術系

近程規劃目標為繼續改善並擴充、更新各項教學研究設備，以充分符合未來傳播發展之需求，並提升本系教學設備及環境，建立本系各項制度體系，落實教學與系務發展正常化，改造本系師資及研究能量，以奠定本科中長程發展基礎，使本系評鑑時之各項改進意見皆能獲得改善。

應用日語系

- 1.課程設計上分日語翻譯組及經貿組。
- 2.推動「證照制度」，鼓勵學生取得各種證照。
- 3.設定學期及年度教學目標，使學生能在計劃下學習。
- 4.培訓學生參加國內各種日語演講比賽及作文比賽。
- 5.加強各種專業訓練，培育符合國際化需求之學生。

應用英文系

科系所	項次	儀器設備內容	數量 (單位)	預期效益
應用英文系	1	C D + 雙卡收錄音機	10	改善教學用教學品質
	2	多媒體電腦(含 15 吋液晶螢幕)	16	改善教學用教學品質
	3	液晶投影機	2	改善教學用教學品質
	4	筆記型電腦	1	改善教學用教學品質
	5	DVD 光碟機	1	改善教學用教學品質
	6	雷射印表機	10	改善教學用教學品質

預期實施成效

- 1.分班教學用語言教室，可按照程度能力分班，對學生而言可提高學習意願，增加學習效果。對教師而言，可設計符合學生程度課程，俾能提高教學成效。
- 2.鼓勵教師研究計劃，可藉由教學結合實務經驗及理論，以利於申請國科會計劃及校內外研究。

- 3.邀請校外人士演講，每年定期舉辦研討會，並鼓勵本系教師投稿論文，以提升研究風氣。
- 4.提升外語能力專案補助計劃：建立全方位校園英語學習環境，以提升本校學生的英語能力。

通識中心

本中心所欲支用之項目幻燈機、掃瞄器、燒錄器、印表機，皆符合本中心短中程計畫中「加強宣導通識教育精神」、「加強發展遠距教學教材」、「充實通識課程教學設備」之目標。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

為配合本校系所發展及未來改名科技大學之師資要求，師資聘任以系所發展方向所需為要求，經常門之支用項目如下：

(一) 37.39 % (7,000,000 元) 用於獎助教師進修

訂有教師在職進修獎助作業辦法，分為帶職帶薪、留職停薪及留職帶薪等方式，獎金每年從 5000 元至每月獎助全薪不等。

(二) 13.36 % (2,500,000 元) 用於獎助教師研究

1. 訂有教師校內研究計劃實施辦法，獎助教師從事研究計劃，獎金依計劃需要提出，由校內計劃經費核定委員會依外審結果核定金額。

2. 訂有鼓勵教師研究創作獎勵辦法，獎助教師接辦各種研究計劃案，每案最高十萬元。

(三) 2.14 % (400,000 元) 用於獎助教師參加研習

1. 訂有教師參加國內校外研習獎助作業辦法，獎助金額含報名費、註冊費、交通住宿費，或辦理研討會之講座鐘點費。

2. 訂有教師出席國際性學術會議補助辦法，每案最高二萬元。

(四) 8.01 % (1,500,000 元) 用於獎助教師著作發表

訂有鼓勵教師研究創作獎勵辦法，獎助教師論文發表、參賽、專利取得、參展等，每案壹仟元至伍萬元不等。

(五) 1.07 % (200,000 元) 用於獎助教師升等送審

訂有教師升等審查獎助作業辦法，鼓勵教師提出著作升等，其著作審查費用由本項目支付。

(六) 0.53 % (100,000 元) 用於獎助教師改進教學

訂有教師改進教學獎助作業辦法，鼓勵教師製作教具、教學媒體等以提昇教學品質。

(七) 0.53 % (100,000 元) 用於行政人員相關業務研習

訂有職員工研習獎助作業辦法，獎助金額含報名費、註冊費、交通住宿費，或辦理教育訓練之講座鐘點費。

(八) 36.97 % (6,919,429 元) 用於獎助現有教師薪資

經費優先用於前七項，餘額支付現有教師薪資。

本校除外聘助理教授以上師資外，同時加強鼓勵現職教師進修升等，由上述各項經費之使用，進修、研究、著作、升等等項目佔獎助教師研究經費之比例一半以上，由此可見本校對積極改善師資結構之用心。而提供教師充實教學內容、增進相關實務知識之研習及改進教學則佔獎助教師研究經費之 2.67 %。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序

本校獎補助款之專責小組依本校「運用教育部整體發展獎補助經費辦法」之規定成立，負責規劃、申請及變更項目之獎補助款業務，經常門之經費依規定用於改善教學與師資結構、行政人員相關業務研習及進修及現有教師薪資方面，其分配原則依歷年之使用情形及本年度短中程校務發展之重點而定，今年度計畫用於獎助教師研究之比例佔經常門獎補助款之 63.03 %；另資本門部份則由各系科單位依照該單位之中長程校務計劃提出需求，提至專責小組會議進行討論與審議，依各單位所通過之金額及獎補助款之總額提出優先順序之項目，經由專責小組決議之項目及金額，亦提送本校經費稽核委員會審議備查。

二、 相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

成員名單

校長	鄭利榮	電子工程系代表	張啟陽
副校長	黃智源	電機工程系代表	曾燕明
副校長	陳靖奇	工業管理系代表	劉禎淑
主任秘書	鍾景生	商品設計系代表	周志榮
教務長	林錦正	資訊工程系代表	林啟明
學務長	吳榮文	資訊管理系代表	王嘉隆
總務長	陳巽欽	會計資訊系代表	陳益昌
技合處處長	楊春陵	企業管理系代表	劉新芝
人事室主任	鍾懿玲	財務金融系代表	莊鴻鳴
會計主任	黃千芷	應用英文系代表	蕭銘殷
進修部暨進修學院主任	夏太偉	應用日文系代表	孫菀若
進修專校校務主任	陳建廷	傳播藝術系代表	鄧群己
研發中心主任	顏豪呈	行銷與流通管理系代表	郭文振
電算中心主任	李賢達	多媒體設計系代表	陳潔瑩
通識中心主任	徐櫻芳	材料科學與工程系代表	王自馨
圖書館館長	高瑞坤		

和春技術學院運用教育部整體發展獎補助經費辦法

91年9月17日行政會議審議通過

93年3月16日行政會議修正通過

第一條 為妥善運用教育部整體發展獎補助經費(以下簡稱本經費)，以充實軟硬體設施，提昇師資素質，特訂定本辦法。

第二條 依「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」規定成立專責小組負責本經費規劃、申請、支用計劃及變更項目之審查。

第三條 專責小組由校長擔任主任委員、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、技術合作處處長、人事室主任、會計主任、進修部主任、附設進修學校校務主任、研發中心主任、電算中心主任、通識中心主任、圖書館館長、各系科代表為委員，其中各系科代表一名由各系科於系務會議中推選產生之。
專責小組會議依任務需要不定期召開之。

第四條 本經費資本門部分(包括本校配合款)，由總務處依相關國內外財物設備、採購、驗收及結報作業規範負責執行與結報。

前項經費之運用乃依照本校中長程發展計劃教育部相關規定而編列使用。

第五條 本經費經常門部分(包括本校配合款)，應提供一定比例(依教育部相關規範定之)作為教師研究、研習、進修、著作、升等審查及改進教學等用途；其餘皆使用於教師之薪資待遇，由人事室負責執行與結報。

前項提供作為教師研究、研習、進修、著作、升等審查及改進教學用途之經費由校教師評審委員會訂定相關獎助作業辦法並負責審查。

第六條 本經費計畫型獎助部分(包括本校配合款)，由計畫主持人依相關辦法及規定負責執行與結報。

第七條 本經費之各項支用，應參照相關會計程序校核實列支。

第八條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

和春技術學院九十四年第一次整體發展獎補助經費專責小組會議

時間：94年6月21日下午2時

地點：旗山校區行政大樓三樓會議室

主席：鄭利榮校長

出席：如簽到表

一、主席報告：略

二、業務報告：

(一) 因校長及陳副校長參與另一場會議，故今天的會議請黃副校長主持。

(二) 本年度共 70 所私立技專校院參與分配整體發展獎補助經，核配總金額共計新台幣 2,500,000,000 元整

(三) 依教育部規定須於六月三十日前提報 94 年經費支用計劃書，總務處將彙整資料完畢後，陳請校長核定後報部。

三、提案討論：

提案一：審議教育部 94 年度私立技專校院整體發展獎補助經費經常明補助項目及比例。

提案單位：人事室

說明：(一) 教育部核定本校之獎補助款 33,980,485 元，經常門需佔總金額之 40%，共計 13,592,194 元，另本校預計提撥 30% 自籌款，經常門佔自籌款 50.3%，計 5,127,235 元，總計 18,719,429 元整。

(二) 依「九十四年度教育部獎補助私立技專校院整體發展獎補助經費核配申請原則及注意事項」第五點規定經常應保留 20% 以上之經費用於獎助教師研究、研習、著作、升等送審及改進教學之用途，其餘可支用於獎助職員工研習、教師薪資等項目，相關預算金額如表一所示：

決議：1. 因應本校發展之所需，目前仍注重培養校內講師至國內外大學進修以取得博士學位，故進修獎助部份仍佔最重之比例。

2. 獎勵教師著作部份，為鼓勵教師研究致論文發表量增多，故獎勵教師著作較去年提高一些金額。

表一 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目 名 稱		94 年 預算金額	佔經常 門 經費比 例	內容說明 (分配原則、審查機制說明)
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費 20% 以上)	研究	\$2,500,000	13.36%	用於獎助教師校內計畫、校內計畫外審費及其他研究案之相對性獎助款。
	研習	\$400,000	2.14%	用於獎助教師參加他校或公民營機構各項研討會之報名、註冊、交通、住宿及辦理教育訓練之講座鐘點費等費用；獎助教師出席國外國際研討會發表論文。
	進修	\$7,000,000	37.39%	用於獎助教師博士後研究、進修碩博士學位。94 學年度留職帶薪名額共 10 位教師。
	著作	\$1,500,000	8.01 %	用於獎勵教師發表著作、期刊、其他專利、作品及展演等。
	升等送審	\$200,000	1.07%	用於獎助教師升等之外審費用。
	改進教學	\$100,000	0.53%	用於獎助教師製作教具、教學媒體等項目。
	合計	\$11,700,000	62.5%	
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)		\$100,000	0.53%	用於獎助職員工參加業務相關研習之報名、註冊、交通、住宿及辦理教育訓練之講座鐘點費等費用。
三、其他(如補助現有教師薪資等)		\$6,919,429	36.97%	補助三年內聘任之助理教授以上師資之研究費。
總計		\$18,719,429	100%	

提 案 二：審議教育部 94 年私立技專校院整體發展獎補助經費資本門經費金額配明細。

提案單位：總務處

說 明：(一)資本門經費需佔獎補助經費之 60%，計 20,388,291 元，另本校預計提撥 30%自籌款，資本門佔自籌款 49.7%，計 5,066,911 元，共計 25,455,202 元，各單位明細如表二所示。

(二)依「九十四年度教育部獎補助私立技專校院整體發展獎補助經費核配申請原則及注意事項」第四點：本項資本門獎補助經費應優先支

用於教學儀器設備，各系科中心之教學研究設備至少佔資本門經費60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達10%，訓輔相關設備(以購置學生社團活動所需之器材設備)應達2%；配合環保教育需求各校購置上開教學儀器設備後，宜加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保處理設施。

決議：為因應各系科之發展，各系科提報購買之設備項目且符合獎補款支用原則者，學校將全力配合；另多媒體設計系及材料科學與工程系為本校新設科系，日後學生數增多，也需增購教學儀器項目，故此兩系科所分配之獎補助經費較高。

表二 資本門經費

項次	類別	單位	提報金額	提報小計	佔總提報金額百分比	應有比例	專責小組決議分配金額
1	教學儀器	電子系	\$1,926,000	\$25,772,003	89%	87.99% (\$22,398,032)	\$1,840,000
2		電機系	\$2,729,000				\$2,591,000
3		工管系	\$750,000				\$663,000
4		商設系	\$664,000				\$632,500
5		會資系	\$535,000				\$408,888
6		資管系	\$2,545,298				\$2,174,212
7		財金系	\$2,182,000				\$1,868,752
8		應英系	\$912,800				\$695,408
9		應日系	\$972,400				\$899,931
10		企管系	\$263,000				\$268,292
11		流通系	\$1,894,000				\$1,685,549
12		傳藝系	\$2,600,000				\$1,550,000
13		資工系	\$850,000				\$780,000
14		材料系	\$3,897,705				\$3,456,500
15		多媒體系	\$3,015,800				\$2,850,000
16		通識中心	\$35,000				\$34,000
17	訓輔經費	進修部	\$90,000	\$511,649	2%	2.01%	\$511,649
18		課指組	\$421,649				

19	圖書博物	圖書館	\$2,545,521	\$2,545,521	9%	10%	\$2,545,521
合計			\$28,829,173		100%	100%	\$25,455,202

四、臨時動議：

提案一：經常門是否可像資本門一樣將經費分配至各系科。

提案人：資訊工程系 何慶祥老師

決議：因經常門獎助對象為教師個人之研究進修，各項獎助標準不一，難以用各系人數計算獎助款分配至金額。

提案二：變更 95 年度經常門研究經費中原獎助教師執行校內計劃之款項轉用於獎助教師執行校外產學合作、研究計劃案。

提案單位：研發中心

說明：以學校未來發展及獎助教師人數通盤考量下，將鼓勵教師發展產學合作等校外計劃案，校內計劃獎助於 95 年度廢除。

決議：照案通過。

五、散會

和春技術學院九十四年第二次整體發展獎補助經費專責小組會議

時間：94 年 12 月 20 日上午 10:30

紀錄：羅芳蓉

地點：旗山校區行政大樓三樓會議室

主席：鄭利榮校長

出席：如簽到表

五、主席報告：本次會議主要討論本年度之資本門經費有些許變更，請大家討論，現在請進入議題。

二、提案討論：

提案 一：修正 94 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」資本門訓輔設備項目，請討論。

提案單位：總務處。

說明：依經費支用申請原則注意事項，提列相關訓輔設備修正項目，請討論。(附件一)

決議：依學生會之業務需求，同意學務處修正採購項目。

提案 二：審議 95 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」資本門機儀經費分配原則要點。

提案單位：總務處。

說明：

- 1.基本數(成立未滿四年之系科、有設立研究所之系科、或發展特色之系科)...55%
- 2.績效分配數：45%，績效分配標準如下：

(1)學雜費收入.....	50%
(2)學生證照/升學研究所.....	20%
(3)研究計劃.....	10%
(4)產學/建教合作計劃.....	10%
(5)創作.....	10%

討論：

資管系王老師：績效分配數部分第 4、5 項若是以件數比例分配，對商、設計、文學類都是非常不公平，首先我們先看到產學的部分，在我們學校我們已經把工科和商科達成的比例本身就不一樣了，若是以件數分配的話，顯然是不公平的，我的建議是用達成度去做計算，看該系科達成百分之多少去做分配。

在創作的部分，我們常常可以在報紙上看到，對於商科、文學、設計類科在發表在 SSCI 比在 SCI 上發表困難很多，因為 SSCI 的 Journal 明顯少很多，我想不單單用件數來分配，而是應該對於文法商這些學群與工學群做一些區分。

教務長：若是以金額分配的話，結果才會像王嘉隆老師所担心的情況，像工科一件可能會等於商科好幾件。

研發中心主任：工科有意見是在於若是商科不做產學的話，商科的預算數也不會比工科

少，因為商科學生數多，學雜費即佔了 50%。工科倒希望是產學部分拉高。另第 2 項的部分是用什麼做計算。

主任秘書：以上的資料都有來源，學雜費很簡單，就是每年學雜費收入；學生證照及升學研究所的部分，技合處都有統計，且證照的部分有 A、B、C 級分別；研究計劃及產學/建教的部分，研發中心也有統計數字；至於創作的部分，每年年底人事室也會受理獎助研究創作的業務。另每年訪視委員們主要是希望各校能使用獎補助款去改善師資及發展學校重點特色，而非以公平原則去分配。

決議：研究計劃、產學/建教合作計劃、創作的部分以金額比例去分配，其餘不變。

三、臨時動議：

提案一：可否在每間教室裝設廣播系統，讓老師上課方便。

提案人：流通系郭文振老師

說明：現一般教室大都沒有擴音系統，使得授課時老師除了帶上課課本外，還須提一個麥克風，讓老師在辛苦備課的成果可有效的讓學生吸收。

討論：

主席：因本校學生上課並非在固定教室上課，造成教室內財產無法有效管理，損壞或髒污，甚至被偷，管理上有困難。

材料系王老師：我覺得手提式的就不錯用，像教室若有裝設固定式麥克風，像潮溼，蟲咬都會使設備損壞，最後都只是放在那不能用。

總務長：擴音設備可由系提預算，購買後由系上負保管責任，再由學生借用。

進修部主任：進修部學生有反應老師沒有麥克風，造成教學效不彰，所以現在老師上課可能要背著筆記型電腦及一台單槍，提著麥克風再夾著一本書，我贊成裝設固定式麥克風。

資管系王老師：現在資管系的作法是教室裝有音箱，音響設備是用推車推過去，這樣設備不太會失竊，教學效果也較好，因為手提式的麥克風效果也較差。

決議：以上經驗分享，設備由系辦管理，上課由學生至系辦借用，下課還回。

四、散會：

(二)經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄

成員名單

會計資訊系講師	江柏香	研究發展中心辦事員	郭致妤
財務金融系講師	李世峰	教務處組員	陳淑君
電機工程系副教授	楊春陵	學務處書記	林淑惠
企業管理系講師	陳景池		

和春技術學院經費稽核委員會組織章程

台(81)技 54806 號准予備查
88 學年度第一學期第一次臨時校務會議修訂通過
89 學年度第二學期第二次校務會議修訂通過
90 學年度第二學期第三次校務會議修訂通過
91 學年度第一學期第三次校務會議修訂通過

- 第一條 本校依大學法第十六條及本校組織章程第十六條第三款設置經費稽核委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 本會置委員七人，委員由校務會議推選之，（總務長、會計主任不得當選為委員）其中教師代表至少四人。另置後補委員二人，委員出缺時，由後補委員依得票高低順序遞補之。
- 第三條 本會置召集人一人，由委員互選產生。
- 第四條 本會選任委員任期二年，連選得連任，連任以二次為限。
- 第五條 本會之設置，以代表全體教職員明瞭校內經費情形為原則，其與審計會計職掌不得抵觸，其職責如下：
- 1.關於各項經費收支、預算執行及營造購置事項，得對實際與預算之差異為對內之查核。
 - 2.關於現金出納，得查詢其處理情形。
 - 3.關於校產添置、租賃或讓售事項之得當與否得加以審議。
 - 4.關於財務上增進效率及減少不當經濟支出事項，得就所見會同主管人員，提請校長決定執行。
 - 5.根據前項職責，本會得商請會計室提供有關之會計報告，以備參考。
- 第六條 本會開會時，得通知校內相關單位列席報告說明。
- 第七條 本會得調閱校內帳目表冊案卷，並得實地調查。
- 第八條 本會得調校內人員辦理日常事務，並於開會時擔任記錄等事宜。
- 第九條 本會每學年至少開會二次（時間為：十月、七月），遇有重要事項，得召開臨時會。
- 第十條 本會各委員均為無給職。
- 第十一條 本會辦公費用，得在本校相關經費項下開支。
- 第十二條 本章程經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

本校各項獎助教師之進修獎助辦法之訂定與修正皆通過校教評會及校務會議審議，附上各辦法最新修正時之會議紀錄及出席成員名單(校務會議因人員眾多，礙於版面恕不附上)

和春技術學院九十三年學年度經費稽核委員會第二次臨時會議會議記錄

時間：九十四年六月二十七日上午九時

地點：圖資大樓三樓會議室

主席：江柏香

會議記錄：郭致好

出席人員：李世峰、陳景池、陳淑君、郭致好、林淑惠

列席人員：鍾懿玲、郭文振、陳淑敏

主席報告：

二、討論及審查：

案由一：審議九十四年教育部獎補助私立技專校院整體發展經費資本門及經常門獎補助款乙案，請審議。

說明：一、依教育核定之本校獎補助款總額\$33,980,485元，資本門及經常各佔60%(\$20,388,291元)及40%(\$13,592,194元)，加上本校30%自籌款\$10,194,146元資本門佔49.7%(\$5,066,911元)，經常門佔50.3%(\$5,127,235元)，總計資本門共\$25,455,202元，經常門共\$18,719,429元，兩項合計\$44,174,631元。

二、依「九十四年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」之第四點：本項資本門獎補助經費應優先支用於教學儀器設備，各所系科中心之教學及研究等設備至少占資本門經費60%；圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體等設備應達10%，訓輔相關設備（以購置學生社團活動所需之器材設備）應達2%；配合環保教育需求，各校購置上開教學儀器設備後，宜加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施。

三、資本門之總金額內含教學及研究設備獎助款\$22,398,032元、圖書\$2,545,521元及訓輔相關設備\$511,649元，分配明細如附件一。

四、依「九十四年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」第五點規定經常門應保留20%以上之經費用於獎助教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學之用途，其餘可支用於獎助職員工研習、教師薪資等項目，相關預算金額如附件二。

決議：已審查無誤，予以備查。

案由二：擬修訂本會組織章程乙案，如附件三，請審議

說明：一、因去年度評鑑委員建議經費稽核委員會委員應避免由行政主管擔任，故擬修改辦法。

二、本會委員提出原辦法訂定委員任期二年得連選連任，若委員連任四年任期，易生弊端，故擬修改辦法。

決議：建議修訂條款提校務會議表決通

三、臨時動議：

四、散會。

(三)獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單

本校 90~94 學年校教評會委員名單

	90 學年度	91 學年度	92 學年度	93 學年度	94 學年度
校長	王朝茂	王朝茂	鄭利榮	鄭利榮	鄭利榮
副校長			黃智源	黃智源	
副校長			陳靖奇	陳靖奇	
主任秘書			鍾景生	鍾景生	鍾景生
教務長	林錦正	曾燕明	曾燕明	林錦正	林錦正
學務長	張 濤	張 濤	王森玉	王智中	吳榮文
總務長	郭文振	郭文振			
技合處長	曾燕明	何志傑	楊春陵	楊春陵	楊春陵
進修部主任	陳建廷	嚴自立	許丕忠	許丕忠	夏太偉
電子工程系	陳世芳	張啟陽	張啟陽	林存國	尤俊文
電機工程系	蕭盈璋	蘇玉生	鄒文正	莊嘉慶	黃允平
工業管理系	薛 玉	李中奇	陳嘉榮	林新發	劉楨淑
商品設計系	許琇華	許琇華	林熿章	林熿章	羅日生
資訊管理系	王嘉隆	陳立山	王永康	高志中	邱莉婷
會計資訊系	余玉智	葉貞吟	潘啟文	陳益昌	陳瑞珍
財務金融系	莊鴻鳴	郭東昇	陳建隆	陳建隆	蔡雪惠
應用外語(英文)系	高瑞坤	鄭鶯鶯	王綠蕙	鄭志亮	陳文孝
企業管理系	陳建中	林啟煌	侯文田	侯文田	張慶明
行銷與流通管理系	林良振	賀賢麟	郭文振	郭文振	郭文振
傳播藝術系	王漢銘	高瑞坤	曾士杰	曾士杰	曾士杰
資訊工程系	陳武男	李鴻鵬	盧漢中	盧漢中	何慶祥
進修學院	楊淑英	鍾懿玲			
體育室					
通識中心	賴新喜	李金燁	林和成	鄭文義	徐櫻芳
通識中心	何素月	葉丁嘉	林詮紹	黃清良	
多媒體設計系				毛立仁	毛立仁
材料科學與工程系				王自馨	楊登旭
應用日語系				陳文孝	陳美玲

相關辦法如下：

和春技術學院教師在職進修獎助作業辦法

90年6月12日教師評審委員會會議修正

90年7月11日校務會議修正通過

91年6月11日校教評會修正通過

91年7月2日校務會議修正通過

91年7月15日校教評會修正通過

91年9月9日校務會議修正通過

第一條 目的：提升本校專任師資素質，改進教學水準。

第二條 依據：教育部頒佈「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」及本校訂定「本校獎助教師以提昇師資素質實施要點」辦理。

第三條 申請人資格：專任教師且在本校連續任教二年以上，符合本校進修研究辦法規定者。曾接受其他單位發給相同性質之獎(補)助金者，不得申請本獎助。

基於教學或業務特殊需要而准予進修者，不受前項條件之限制。

第四條 範圍項目：教師考取國內外大學研究所進修博、碩士學位或博士後研究，並經教師評審委員會通過進修者。

第五條 獎助金額：每次遴定給予獎助金如下：

一、核准留職停薪進修博士學位或博士後研究者，參考註冊學雜費、學分費，於留職停薪期間獎助每月學術研究費壹萬元，全年以十二萬元為上限。

二、核准留職停薪進修碩士者，參考註冊學雜費、學分費，於留職停薪期間獎助學術研究費，全年以五萬元為上限。

三、核准留職帶薪進修博士學位者，於留職帶薪期間獎助每人每月全薪(底薪加研究費，以十二個月計)

四、核准帶職帶薪國外進修者，參考註冊學雜費、學分費，核定獎助學術研究費，全年以一萬元為上限。

五、核准帶職帶薪國內進修者，參考註冊學雜費、學分費，核定獎助學術研究費，全年以五千元為上限。

第六條 申請時間：每年十月底前，日期另行公告。

第七條 申請程序：每一人填妥申請表(人事室備索)一份，檢附相關資料文件送交人事室彙整呈核。

第八條 審核程序與原則：

一、初核 - 由教務處、人事室邀請有關單位主管會審推薦獲獎人名單及獎助金額。

二、覆核 - 提報全校教師評審委員會核定。

第九條 審核結果由人事室通知申請人。

第十條 各項獎助經費之核支，獎助款受理人應依規定程序申請核撥。

第十一條 獎助款受領人須將計劃執行成果、學位論文著作及相關資料一式二份，分送交人事室及圖書館存查。

第十二條 本辦法經本校教師評審委員會及校務會議通過後公佈施行，修正時亦同。

和春技術學院教師出席國際性學術會議補助辦法

八十九學年度第二學期第六次校教評會修正通過(90.07.13)

九十學年度第一學期第二次校務會議修正通過 (90.08.28)

九十二學年度第五次校教評會修正通過(93.02.03)

九十二學年度第二學期第一次校務會議修正通過(93.02.20)

九十三學年度第十次教評會議修正通過(94.06.14)

- 第一條 為鼓勵本校教師參與國際性學術活動，以促進學術交流並提升本校研究水準，特訂定本辦法。
- 第二條 凡為本校現職專任教師出席著名國際性學術會議並發表論文或展示創作，得依本辦法申請補助，發表之論文或展示創作須為任職本校期間所完成之研究成果。
- 第三條 申請補助之教師應先向政府單位申請補助，請於該單位受理申請截止日前一星期，備齊相關文件送至研發中心發函，未獲補助項目再向本校申請（二週前），檢附發表論文(或展示創作)、受邀請書等證明文件，送交研發中心、人事室彙整初核，提全校教師評審委員會審核。
- 第四條 獲校外單位之補助須全數用罄後始得向本校申請未獲補助項目。申請人須於會議結束後，明列申請補助清冊並檢具相關證明文件，提全校教師評審委員會審核。
- 第五條 同一申請人於一學年內以申請補助兩次為限；出席相同會議，每一篇論文以補助一人為限。
- 第六條 申請補助限於下列費用，但每次最多不得超過新台幣兩萬元。
一、由國內至會議舉行地最直接飛行航班之經濟艙往返飛機票款。
二、註冊費。
- 第七條 受補助之教師應於會議結束後一個月內提出出席國際會議書面報告書，並依規定辦理核銷手續；未完成結案手續者，本項申請補助之款項不予核發。
- 第八條 教師出席國際性學術會議以公假認定，依本校教師代、補、調課相關規定辦理。
- 第九條 本辦法經教師評審委員會審議，送校務會議通過後實施，修正時亦同。

和春技術學院教師校內研究計畫實施辦法

八十八學年度第一次行政會議通過(88.08.17)
八十八學年度第一次教評會議通過(88.08.27)
八十八學年度第二次校務會議通過公佈實施(88.10.25)
八十九學年度第二學期第二次教評會議通過(90.05.01)
九十學年度第十八次行政會議修正通過(91.04.23)
九十一學年度第十六次行政會議修正通過(92.04.08)
九十二學年度第四次行政會議修正通過(92.11.04)
九十二學年度第三次教評會議通過(92.12.09)
九十二學年度第二次校務會議通過(93.01.16)
九十三學年度第十二次行政會議修正通過(94.01.18)
九十三學年度第五次教評會議通過(94.01.19)
九十三學年度第二次校務會議(94.01.20)
九十三學年度第十六次行政會議修正通過(94.04.12)
九十三學年度第八次教評會議通過(94.04.19)
九十三學年度第二學期第二次(臨時)校務會議通過(94.05.27)

第一條 為鼓勵本校從事專題研究，提昇研究風氣與學術水準，特訂定本辦法。

第二條 申請資格：凡本校之專任教師(不含留職停薪者)，符合下列資格之一者，均可提出校內計畫之申請。

一、校內研究計畫申請截止日後至今年度校內研究計畫申請截止日前，獲得國科會或政府其他部會研究計畫者。

二、於第一款所述期間內，已簽約完單筆十萬元以上之產學/建教合作計畫者。

三、於第一款所述期間內，計畫申請人以本校名義獲得 SCI, SSCI 或 EI 所認定之論文期刊刊出，且作者排序為前三位者。前項一、二款之申請人需以計畫主持人身份提出。

前項三款之申請人，同一篇論文只能一人申請，若有多人申請以排序前面者優先。每年度各申請人之申請件數以一件為限。

第三條 本項計畫不支給儀器設備經費，各計畫申請人得依研究計畫實際需要，編列人事費及其它費用預算。人事費對象只可支應本校學生身分之兼任助理，包括參與計畫人數及經費。其它費用包括檢附資料檢索、耗材費、出差費等相關費用。計畫人員出差請依學校規定辦理。

第四條 計畫主持人應詳細填寫研究計畫申請書壹式三份，連同主持人之個人資料於每年十月十五日前提出申請。

第五條 研究計畫之審查分四階段：

一、初審：就計畫書內容格式加以審查，凡不符者退回計畫書且退出此次計畫角逐。

二、外審：研究發展中心依計畫申請之內容，送相關領域之校外知名助理教授級以上評審，審定各相關類組之優先順序。

三、經費核定：由計畫經費核定委員會核定金額。

四、究發展中心依外審之優先順序及學校提供經費核定計畫案，並請人事室提交校教評會通過，於十二月三十一日公佈核定計畫並將審查結果通知申請人。

第六條 計畫申請之限制：申請人過去二年參與校內研究計畫未結案者，不得申請計畫。

第七條 校內研究計畫執行期限為次年一月一日至次年之九月三十日止。

第八條 計畫結束期滿二個月內，主持人應檢齊下列資料至研究發展中心辦理結案手續：結案報告三份及磁片一份，依研究發展中心規定格式打字裝訂交研究發展中心、人事室、圖書館存查。

第九條 計畫結束後，計畫主持人應參加學校所舉辦之教師校內研究計畫成果發表會。

第十條 補助金額將於計畫核准通過後，視學校預算及教育部補助經費核定金額，由計畫主持人繕印領清冊核報，逐月核銷。

第十一條 校內計畫結案後，請計畫主持人將相關論文刊登於校內外學術刊物上，以作為下次校內計畫經費核定之參考。

第十二條 若有未盡事項，悉依計畫經費來源單位之各項規定辦理。

第十三條 本辦法經行政會議、校教評會、校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

和春技術學院鼓勵教師研究創作獎勵辦法

89年12月20日校教評會通過
90年8月24日校教評會修正通過
90年8月28日校務會議修正通過
92年4月29日校教評會修正通過
92年7月1日校務會議修正通過
94年1月19日校教評會議修正通過
94年1月20日校務會議通過

第一條 為提高本校研究風氣，鼓勵本校教師研究創作，特訂定本辦法。

第二條 教師研究之獎勵，依政府會計年度為依規，每學年舉辦一次為原則。獎勵金額為教育部改善師資依相對比例提撥。

第三條 教師研究之獎勵，僅能以當年度發生以本校掛名之事項提出申請。當年度之定義為去年十一月以後至今年十月以前所完成之申請事項。

第四條 著作發表於學術刊物者之獎勵標準如下：

一、期刊論文部分：

(一)發表於名列 SCI、SSCI、EI 及 AHCI 之學術刊物者，每篇獎助伍萬元。

(二)發表於名列 TSCI、TSSCI 之學術刊物者，每篇獎助參萬元。

(三)發表於其他有正式審稿制度之學術刊物，依其出版單位不同，獎助金額分別為：全國性學會出版或國外期刊者，每篇獎助壹萬伍仟元；公私立大學出版者，每篇獎助陸仟元；公私立學院出版者，每篇獎助參仟元；專科學校出版者，每篇獎助貳仟元。

二、研討會論文部分：

(一)發表於國際學術性研討會(三個國家以上著作者發表論文)者，每篇獎助壹萬伍仟元。

(二)發表於其他學術性研討會者，依舉辦單位不同，獎助金額分別為：全國性學會舉辦者，每篇獎助捌仟元；公私立大學舉辦者，每篇獎助肆仟元；公私立學院舉辦者，每篇獎助貳仟元；專科學校舉辦者，每篇獎助壹仟元。

前項各款之獎勵以篇為單位，著作為合著者，僅限獎助第一、二、三位著作者，比例各為五：三：二；如著作者僅有二人，則比例各為六：四；同一論文在不同期刊或研討會發表者，不得重覆申請。

第五條 對外接辦各項研究計劃案(含產學案、建教合作案)，依各計劃案金額為依據其獎勵標準如下：

一、研究計劃案金額十萬元以下者，每萬元獎金壹仟伍佰元。

二、研究計劃案金額超過十萬元者，基本獎金為壹萬伍仟元，超過部分每五萬元之獎金貳仟元；一個計劃案獎金最高不得超過陸萬元。

三、在外校掛共同主持人之計劃案，每案獎金一律為參仟元。

前項第一、二款計劃案金額之計算，若為整合型計劃則涵蓋所有子計劃之金額，上限提高為十萬元；若為子計劃則以子計劃本身之金額計算；若計劃主持人有多位，則獎金均分。

第六條 其他學術相關著作之獎勵標準如下：

- 一、專業性書籍，每本獎助壹萬貳仟元。
 - 二、教科書或參考工具書，每本獎助陸仟元。
- 前項各款著作若有多位作者，則獎金均分；若為論文集，則獎金與主編平分後，再由該論文各作者均分。

第七條 獲得國內外各項專利之獎勵標準如下：

- 一、獲得多國專利者，每項獎助貳萬元。
 - 二、獲得國外專利者，屬發明者每項獎助壹萬伍仟元，屬新形式樣者每項獎助壹萬貳仟元。
 - 三、獲得國內專利者，屬發明者每項獎助壹萬元，屬新形式樣者每項獎助捌仟元。
- 前項各款若有多位作者，則獎金均分；同項專利以申請一次為限。

第八條 作品參加各項非商業性展出之獎勵標準如下：

- 一、個展部分：
 - (一)於國外展出者，每場獎助肆萬元。
 - (二)於國內國家級機構展出者，每場獎助貳萬元。
 - (三)於一般公立機構展出者，每場獎助壹萬元。
 - (四)於其他機構展出者，每場獎助伍仟元。
- 二、聯展部分：
 - (一)屬國際性者，每場獎助壹萬伍仟元。
 - (二)屬全國性者，每場獎助捌仟元。
 - (三)其他一般性展出者，每場獎助肆仟元。

前項各款若已由學校取得補助者或相同作品不同場所展出者，不得重覆申請。

第九條 參加校外與教學或學術性有關之競賽，其獎勵標準如下：

- 一、國際性競賽：獲冠軍者獎金肆萬元，亞軍者獎金貳萬元，季軍者獎金壹萬元，佳作陸仟元
- 二、全國性競賽：獲冠軍者獎金貳萬元，亞軍者獎金壹萬元，季軍者獎金伍仟元，佳作參仟元。
- 三、區域性競賽：獲冠軍者獎金伍仟元，亞軍者獎金參仟元，季軍者獎金貳仟元。

前項各款之作品若有多位作者，則獎金均分，且同一作品參賽不得重覆申請。

第十條 教師申請各項獎勵者應檢附之文件資料如下(文件不齊恕不受理)：

- 一、獎助教師研究創作申請表
- 二、申請發表論文獎勵者
 - (一)期刊著作全文影本(附封面與目錄)或抽印本。
 - (二)研討會論文全文影本(附封面與目錄或光碟)。
 - (三)審查意見有關資料(以證明具審稿制度)。
- 三、申請研究計劃案獎勵者
 - (一)研究計劃案金額核定證明。
 - (二)計劃結案報告或成果冊。
- 四、申請其他學術相關著作獎勵者
 - (一)以書籍申請者，請附正本。

(二)論文集影本(附封面與目錄)。

五、申請專利獎勵者

(一)專利證書影本。

(二)專利公報影本。

六、申請作品展出獎勵者

(一)以學校名義之展出證明。

(二)展出成果冊。

七、申請競賽獎勵者

(一)以學校名義之參賽證明。

(二)得獎作品成果。

(三)得獎證明。

第十一條 教師以不實文件或資料申請者，除取消其當年申請資格外，日後不得再提出獎勵申請，並依違反學術倫理相關規定懲處。

第十二條 申請人檢具相關資料於當年度十月一日至十月十五日向各系、通識教育中心教評會提出申請，經各系、中心教評會初審後造冊，於十一月一日前送人事室彙整；由校教評委員五人、技合處處長及人事室主任組成複審小組進行申請案複審後，結果送交校教評會審定，由人事室於十二月份公佈獎勵名單及金額。

第十三條 本辦法經校教評會及校務會議通過後，陳請校長核定公佈實施，修正時亦同。

和春技術學院教師參加研習獎助作業辦法

90年5月1日教師評審委員會會議修正
90年7月11日校務會議修正通過

- 第一條 目的：提升本校專任師資素質，改進教學水準。
- 第二條 依據：教育部頒佈「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」及本校訂定「本校獎助教師以提昇師資素質實施要點」辦理。
- 第三條 申請人資格：為本校現職專任合格教師者，或得由系科或處室為單位申請本項獎助。
- 第四條 範圍及項目：
1.教師參加教育部或政府立案之機關學校、企業公司主辦，赴國內或國外公營機構或學校之研習或研討會。
2.辦理與教學相關之研習會、研討會之費用。
- 第五條 金額：視該研習、研討會議或訓練之性質對教師從事研究、教學或與校務發展之助益分為以下三類：
(一)參加研習、研討會：
1.優等獎助金：
參考報名費用、往返交通費用及研習期間未接受補助之項目核定獎助金額，但以五萬元為上限。
2.甲等獎助金：
參考報名費用、往返交通費用及研習期間未接受補助之項目核定獎助金額，但以三萬元為上限。
3.乙等獎助金：
參考報名費用、往返交通費用及研習期間未接受補助之項目核定獎助金額，但以一萬元為上限。
以上獎助金額之交通費及住宿費悉依本校差旅規則及標準支付。參加國外研討會者，請依技合處「教師出席國際學術會議補助辦法」辦理。
(二)辦理研習、研討會：
各系、科、處、室、中心於各單位辦理研討會之預算外，得申請本獎助，但以十萬元為上限。
- 第六條 申請時間：須於研習、訓練、研討會舉行前事先申請，採追認補助制。
- 第七條 申請程序：填妥申請表(人事室備索)一份，檢附相關資料文件送交人事室彙整呈核。
- 第八條 審核程序與原則：
1.初核：由教務處、人事室邀請有關單位主管會審申請名單及獎助金額。
2.覆核：提報全校教師評審委員會核定。
曾接受其他單位發給相同性質之獎(補)助金者，不得申請本項獎助。

惟研習非定期舉辦，參加研習者得先由相關單位主管審核，再提報全校教師評審委員會核定。

第九條 審核結果由人事室通知申請人。

第十條 本項獎助經費之核支，獎助款受理人應依規定程序申請核撥。

第十一條 獎助款受理人須於研習結束十五日內，持研習心得報告、結業證明及成果報告等相關資料乙份，送人事室存查，據以辦理申請核撥獎助款項。

第十二條 本辦法經本校教師評審委員會及校務會議通過後公佈施行，修正時亦同。

和春技術學院教師升等審查獎助作業辦法

90年5月1日教師評審委員會會議通過

90年7月11日校務會議修正通過

- 第一條 目的：提升本校專任師資素質，改進教學水準。
- 第二條 依據：教育部頒佈「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」及本校訂定「本校獎助教師以提昇師資素質實施要點」辦理。
- 第三條 申請人資格：為本校現職專任合格教師者得申請本項獎助。
- 第四條 範圍及項目：本校教師申請升等之著作論文聘請專家學者評審費用。
- 第五條 金額：
1.評審升等教授之著作論文每一人次評審費用以四千元為上限。
2.評審升等副教授、助理教授之著作論文每一人次評審費用以三千元為上限。
3.評審升等講師之著作論文每一人次評審費用以二千元為上限。
- 第六條 申請時間：每年辦理一次，配合教師申請著作申請時間。
- 第七條 各項獎助經費之核定支，獎助款受理人由人事室依規定程序代為申請核撥。
- 第八條 獎助款受理人須將相關著作資料一式二份，送交人事室及圖書館存查。
- 第九條 本辦法經本校教師評審委員會及校務會議通過後公佈施行，修正時亦同。

和春技術學院教師改進教學獎助作業辦法

90年5月1日教師評審委員會會議修正

90年7月11日校務會議修正通過

- 第一條 目的：提升本校專任師資素質，改進教學水準。
- 第二條 依據：教育部頒佈「教育部補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」及本校訂定「本校獎助教師以提昇師資素質實施要點」辦理。
- 第三條 申請人資格：為本校現職專任合格教師者。
- 第四條 範圍及項目：研發(製)教學用教具、教學用軟體設計成品或遠距教學之數位化教材等，以改進教學技能為宗旨者。
- 第五條 獎助金額：每次遴定給予一年獎助金如下：
1.優等獎助金：符合審查標準者，但以十萬元為上限。
2.甲等獎助金：符合審查標準者，但以五萬元為上限。
3.乙等獎助金：符合審查標準者，但以三萬元為上限。
上述審查標準另訂之。
- 第六條 申請截止日期：每年十月底前，日期另行公告。
- 第七條 申請程序：每一人填妥申請表(人事室備索)一份，檢附相關資料文件送交人事室彙整呈核。
- 第八條 審核程序與原則：
1. 初核 - 由教務處、人事室邀請有關單位主管會審申請人名單及獎助金額。
2. 覆核 - 提報全校教師評審委員會核定。
3. 曾接受其他單位發給相同性質之獎(補)助金者，不得申請本項獎助。
- 第九條 審核結果由人事室通知申請人。
- 第十條 各項獎助經費之核支，獎助款受理人應依規定程序申請核撥。
- 第十一條 獎助款受理人須將計劃執行成果及相關資料一式二份，送交人事室及圖書館存查。
- 第十二條 本辦法經本校教師評審委員會及校務會議通過後公佈施行，修正時亦同。

和春技術學院職員工研習獎助作業辦法

91年2月5日行政會議審議通過

91年2月19日校務會議通過

- 第一條 為提升本校職員工之行政效率及服務品質，並依據教育部頒佈之「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項」辦理，特訂定本辦法。
- 第二條 申請資格為本校正式編制內職員工或以處室為單位申請本項獎助。
- 第三條 獎助範圍及項目如下：
一、職員工參加教育部或政府立案之機關學校、企業公司所主辦之國內研習及研討會。
二、各處室辦理職員工之教育研習課程。
- 第四條 獎助金額分類如下：
一、參加研習、研討會
參考報名費用、往返交通費用及住宿費核定獎助金額，但以二萬元為上限。
二、辦理職員工教育研習
各處室辦理職員工教育研習課程之講座鐘點費及材料費得申請本獎助，但以五萬元為上限。
- 第五條 申請時間：參加研習研討會及辦理教育訓練者須事先申請，採追認補助制。
- 第六條 申請程序：填妥申請表（人事室網頁可下載）一份，檢附相關資料文件送交人事室彙整呈核。
- 第七條 審核程序與原則：
一、初核：由單位主管及人事室、會計室初審申請項目及獎助金額。
二、覆核：提行政會議審核，報校長核定。
曾接受其他單位發給相同性質之獎(補)助金者，不得申請本項獎助。
- 第八條 本項獎助經費之核支，獎助款受理人應依規定程序申請核撥。
- 第九條 獎助款受理人須於研習結束十五日內，持研習心得報告，結業證明及成果報告等相關資料乙份，送人事室存查，據以辦理申請核撥獎助款項。
- 第十條 本辦法經本校行政會議及校務會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。

相關會議紀錄如下所附

和春技術學院 93 學年度第 1 學期第 2 次校務會議記錄

時間：94 年 1 月 20 日（星期四） 上午 10 點整 記錄：潘玉玫

地點：萬大校區圖資大樓國際會議廳

主席：黃副校長 智源

列席：本校二級主管（如簽到表）

出席：如簽到表

一、主席致詞：

（一） 今天是 93 學年度第 1 學期第 2 次校務會議，校長因出席台電計劃之工作報告，如無法親自去報告，下次就沒有此計劃，所以校長請我轉達致歉意無法參加此會議及中午的尾牙。早上一進大樓就有年節的氣氛，亦表示一個學期的結束。昨天在媒體上看到一則全國教育博覽會的資訊，地點在高雄應用科技大學，而正修科技大學的校長，則帶領著他們學校的啦啦隊為學校做宣傳，另一則資訊是高科技產業，需俱備創意、產業、市場等三要素，學校經營亦需俱備上述三項要素，而個人覺得實質的創意比宣傳創意較有效果，例如上次學校舉辦一場夥伴學校招生研討會，多媒體系柯主任就與夥伴學校的主管主動交流探討，這亦是創意。國際合作交流在技職體系裡是很重要的，而國際合作交流所需要之環境、背景、人才，在本校及其他技職體系皆很少，如本校需要創意亦可以此為創意，是否能夠找到有利於學校的創意及效果是很重要的。在這期的教育部技職簡訊，刊出本校羅日生老師所設計研發「學齡期腦性麻痺兒童專用三輪車設計」得獎案，亦是達到學校創意宣傳效果，本校有許多優秀的老師，希望每年學校都有更好的一面，像羅老師一樣表現出來，讓和春永續經營。

（二） 董事會已正式宣佈要將旗山校區遷移至萬大校區，將在萬大校區多建設一棟大樓及其他設施。

二、工作報告：

陳副校長：

(一) 今後聘用人員，希望可藉其專長來提昇研究能力及教學能力等。

(二) 各單位招生時，希望經費可以多購買一些機器設備。

(三) 在此先與各位拜早年，預祝各位身體健康、家庭幸福。

秘書室：

(一) 這學期進行了追蹤評鑑、94 年整體發展獎補助經費資料審查，預計 94 年 2 月 3 日進行 92 學年度執行整體發展獎補助訪視，這將會牽涉到學校未來整個在教育部的評鑑及經費補助的部份，希望各單位能積極配合。

(二) 在此提出一些說明針對學校及整個技職體系，在台灣學校的競爭面，在座各位同仁在報章雜誌上應有看到些相關資訊，整理了一些資料，而學校目前有一些積極措施正在研擬當中，在此先做基本預告：

1. 教育部重大措施改變部份，對學校會產生重大影響，自 94 學年度起，在招生方面以科系為單位，招生不滿五成，四年就減班，連續二年招生不滿五成，該科系即停招。

2. 95 學年度起日夜間部合併聯合招生，以往夜間部是個別招生，未來是屬全國性聯盟招生，這對學校將有重大影響，希望各單位積極因應。

3. 教育部近日提出大學法修正案，其中有一條文會影響各位同仁就業權，此法條授予學校在學校科系停招下，學校可不予續聘之。

就以上因應這幾個招生環境的原因，學校最近在研討一些議題，這些議題未來會回歸到系上，再由系上提出一些措施及看法，達成整體共識後再來實施，並將在寒假期間實施一些作業，請系主任及各位老師研議出相關作業，於寒假期間需研議相關因應做法，下列幾個重點需請各科系提出：(1)、招生工作部份，教育部之政策是以系為單位而非再以校為單位，每個科系皆是招生的基礎單位。(2)、學生輔導部份，以往畢業生回來學校時，和春給予這些畢業生的最好的回憶是老師的輔導及照顧，是其他學校所比不上的，這部份從專科升技術學院後有待加強，亦希望能慢慢回歸原有。(3) 教學發展部份 (4) 學生取得相關證照之輔導 (5) 校園學生生活機能強化部份。另一已達成共識，校長已在行政議及相關會議提到，日夜補回流部份，下學期開始會有相關因應措施，日夜補老師回歸至系上，系務會議全部要參加，未來排課日夜補統一排課，招生時亦回歸至系科上，有些系科如夜、補皆有時，未來將為這些系

科聘副主任，協助相關系科事務推行，其相關做法及背景資料，我將會以 E-MAIL 給各系主任，在此先向各位校務會議代表報告，讓各位能及早因應。

教務處：

- (一) 學校目前有研議一些主軸，針對招生宣傳部份，我個人撰寫了招生宣傳，在此架構上希望組織一全校性招生委員會，之前是技合處處長來推動，這些年來技合處做得相當好亦很辛苦，各位在校園內應有不定期看到一些高職生在校園內參觀，而系主任方面是帶領參觀各系及做各系簡介，這種模式在明年會有所轉變，因應教育部政策及人口數減少，以消極面來講，十年後如教育政策沒有轉向，現在的奮鬥是無效果，可以想像教育環境的改變，是非常殘酷的，教育部現擬定的政策，就如同主秘上述，個人的最佳理想，是大家都可維持目前的工作，不論未來是否面臨招生壓力，都不要裁撤老師及職員的情況下，希望大家共同努力，而下學期應會有系列性的大型招生活動，人力動員系統已規劃好，讓學校在全國招生規模精緻化下，學校才能提昇。
- (二) 下學期另一重點在空間規劃，需將旗山及大寮校區所有系科教室之空間規劃，校方初步決定籌建地上 12 樓地下 3 層樓，未來整合在萬大校區，教學方面持續推動系本位課程，並與育成中心配合系課程，以學生就業需求為主。
- (三) 定出五大主軸
 - 1.校際主管交流。
 - 2.對外宣傳，
 - 3.請他校學生至本校參訪
 - 4.校外輔導
 - 5.辦理競賽的活動，一切活動設計以招生來源需求為主。

學務處：

- (一) 下學期起實施每星期一第一節為班會、系週會、專題演講時間，每星期三第七、八節為社團時間。
- (二) 這學期感謝各位主管及各單位配合，讓學務處事務順利推行。

總務處：

- (一) 萬大校區教學研究大樓新建工程總務處將負責設計、發包、監工，於 3 月份完成設計，5 月份進行發包施工，預計明年七月完工，緊接著暑假辦理旗山校區各系搬家，集中一個校區使學校更具有競爭力。
- (二) 提昇生活機制部份，將陸續在萬大校區以 BOT 方式設置高爾夫球場，並預定在宿舍旁建造一座 SPA 游泳池，大門至側門旁規劃拓寬林間小道，而在大門口外右邊並有高雄國際扶輪社捐贈設置世紀祈求和平紀念鐘等。

- (三) 寒假期間總務處採購人員放棄自強活動，各系如有需採購下學期之教學設施，請儘快將規格表送至總務處，以利事前準備工作。
- (四) 2月3日教育部委託管理科學委員會進行獎補助款執行情形訪視，老師及學生部份將進行專業教室及實驗室部份之晤談，請老師當天到校配合訪視行程。

人事室：首先感謝各位同仁對人事室業務的配合及支持，另補充2月3日獎補助訪視事項，當天請各位同仁一律到校上班，中午備有中餐，請各單位主管能協助調查實際人數，以利後續作業處理。當天會進行教職員訪談，請各系所有老師留在原單位原校區之狀況，如有被抽到訪談人員，人事室會以電話聯繫。

會計室：

- (一) 今年年終獎金，將於本月28日發放，薪資將於31日發放，本月不發導師費，鐘點費發放0.5個月。
- (二) 本學年度尚有6位未繳清學雜費，一半以上是因助貸資格不合又無法繳錢，目前以分期繳納方式，因可與三月份繳納完畢。
- (三) 因年假關係，月報將於2月5日送交教育部，目前尚有3個計劃案及訓輔經費之執行案，請於1月底前完成核銷。

研發中心：

- (一) 目前政府開始重視國際合作及產學合作，在國際合作部份，目前本室有缺一位國際合作組組長，歡迎有興趣的老師可至本室了解。
- (二) 產學合作定義非常廣，除對技術開發外，亦需至該公司做教育訓練或技術諮詢服務，只要與廠商有關聯都可以，如有意願但找不到廠商者，亦可找本室或育成中心協助。

技合處：本處已主辦了三個學期的招生宣導業務，剛才教務長亦有報告並周密規劃出新的招生宣導規劃，個人有些建議，只要有去實行一定比未實行來的有效果，效果好壞從各系上即可看出成效，招生目前趨勢以顧客需求為考量，至該校宣傳介紹或至本校直接參觀，以及該校老師的直接推薦，皆有很大的影響力，個人覺得快樂的學習，是技專院校很好的宣傳標語，但有時候快樂的學習導致沒有學到，因為有收穫而感到快樂；因為有學習到而感到快樂，可以在這所學校學到什麼，才是學生對學校有認同感之處，而在證照制度，

應可更確實去要求，中山工商職校電腦軟體技能檢定在畢業班就有 280 張證照，乙級證照全校高達 97.8 %，而本校乙級加上丙級證照才 1.9%，應可在課程中多安排所學與將來就業有相關之課程，以是個人在這幾年所碰到最為重要的事情來與各位分享。

通識中心：

- (一) 這學期開始有上通識教育課程的老師，每學期的第十七週辦理期末課程展，亦請老師能對學生多加宣導。
- (二) 未來通識教育中心，有可能在 2 月 7 日起將共同科老師完全回歸至通識教育中心，人力方面學校會統籌運用，未來的構思需專業系科與通識教育中心共同協商。

電算中心：

- (一) 本校有開放中英打檢定校內證照，此證照亦希望老師鼓勵學生報考此證照。
- (二) 本中心亦缺一位組長，歡迎有興趣老師與我聯絡。

圖書館：歡迎各位多利用圖書館設備及資源。

三、提案討論：

提案一：修訂和春技術學院學則，請討論。

說明：本校學則修訂條文對照表，如附件一。

提案單位：教務處

決議：修訂通過。

提案二：修訂和春技術學院附設專科部學則，請討論。

說明：本校附設專科部學則，如附件二。

提案單位：教務處

決議：修訂通過。

提案三：修訂和春技術學院技術合作處設置辦法，請討論。

說明：本校技術合作處設置辦法，如附件三。

提案單位：技術合作處

決議：修訂通過。

提案四：修訂和春技術學院研究發展中心設置辦法，請討論。

說明：本校研究發展中心設置辦法對照表，如附件四。

提案單位：研究發展中心

決議：修訂通過。

提案五：修訂和春技術學院教師評審委員會設置辦法，請討論。

說明：本校教師評審委員會設置辦法，如附件五。

提案單位：人事室

決議：依教育部性別平等教育法釋意後遵照辦理，報請教育部備查。

提案六：和春技術學院性別平等教育委員會設置辦法，請討論。

說明：本校性別平等教育委員會設置辦法，如附件六。

提案單位：秘書室

決議：照案通過。

提案七：擬向台灣銀行辦理九十三學年度第二學期就學貸款先行預撥新台幣肆仟肆佰捌拾陸萬元整，請討論。

說明：依教育部規定辦理可先行預撥金額為九十三學年度第一學期就學貸款總額的二分之一，所以依據本校九十三學年度第一學期之就學貸款總額計新台幣捌仟玖佰柒拾貳萬參仟肆佰伍拾玖元之二分之一計算，可預撥金額計新台幣肆仟肆佰捌拾陸萬元整。

提案單位：學務處

決議：照案通過。

提案八：修訂和春技術學院鼓勵教師研究創作獎勵辦法，請討論。

說明：本校鼓勵教師研究創作獎勵辦法，如附件七。

提案單位：人事室

決議：修訂通過。

提案九：修訂和春技術學院教師校內研究計畫實施辦法，請討論。

說明：本校教師校內研究計畫實施辦法對照表，如附件八。

提案單位：研究發展中心

決議：修訂通過。

提案十：和春技術學院新建工學大樓工程乙案，請討論。

說明：和春技術學院萬大校區西側建築預定地，擬待通過新建工學大樓案後，開始進行規劃、設計、發包工程等相關事宜。

提案單位：總務處

決議：照案通過。

四、臨時動議：無。

五、散會：結束於上午 12 點 35 分。

和春技術學院 93 學年度第 2 學期第 2 次(臨時)校務會議記錄

時間：94 年 5 月 27 日 (星期五) 上午 10 點整

記錄：潘玉玫

地點：萬大校區圖資大樓國際會議廳

主席：鄭校長 利榮

列席：本校二級主管 (如簽到表)

出席：如簽到表

一、主席致詞：因預定九十四學年度學雜費調整案，故召開此次臨時校務會議。

- (一) 明年約九十五年十月要接受四年一次的評鑑，不到一年半的時間，請各科系提早準備，邁向改制科技大學為目標，明年新的辦法在行政面要一等，至少十個科系要一等，不能有三等的科系，門檻很高但亦請各單位努力以赴，第一年需有六個系科為一等，第二階段再來用專案申請方式來接受評鑑，這亦是其中一個辦法，目前比較弱的是師資方面，目前助理教授以上佔百分之三十三，希望明年能達到門檻百分之四十以上，九十一學年度研究計劃只有二十七件九十二學年度有稍微成長是三十五件，九十三學年度是四十四件。
- (二) 學校辦學主要目標讓同學快樂學習快樂就業，加強實務操作，亦能快樂就業，與廠商建教合作，一邊就讀一邊實習，希望大家多努力。
- (三) 希望朝向國際化，今年已經有馬來西亞英豪多媒體學校至本校，在此亦感謝商設系，安排了二星期的行程，效果反應很好，他們已有學生表示九月份會有學生來本校就讀，亦有與泰國及緬甸接觸，希望走向國際化做出口碑，屏科大在國際化方面做的相當好，值得借鏡學習努力。

二、工作報告：無。

三、提案討論：

提案一：九十四學年度學雜費調整案，請討論。
說明：九十四學年度學雜費調整案，如附件一。
提案單位：會計室
決議：照案通過。

提案二：修訂和春技術學院教師聘約，請討論。
說明：本校教師聘約，如附件二。
提案單位：人事室
決議：修訂通過。

提案三：修訂和春技術學院教師校內研究計畫實施辦法，請討論。
說明：本校教師校內研究計畫實施辦法，如附件三。
提案單位：研發中心
決議：修訂通過。

提案四：九十四學年度興建教學研究大樓，本校擬向銀行辦理貸款參億元整，請討論。
說明：教學研究大樓總工程款預計肆億元，擬向金融機構融資參億元，目前本校之負債指數為 2.92，預計借入款參億元後，負債指數將達 5.31，已超過教育部之規定負債指數五，所以此案再提董事會會議後，貸款前要事先將本校之未來十年之財務收支概況表報部核准才得向銀行融資。

提案單位：會計室
決議：照案通過。

四、臨時動議：無。

五、散會：結束於上午 11 點 30 分。

和春技術學院九十三年學年度第五次教師評審委員會會議

時間：九十四年一月十九日下午二點

地點：圖資大樓三樓會議室

主席：鄭利榮校長

記錄：余淑娥

出席：〈見簽到表〉

列席：

一、主席報告：本次會議應到二十五人，實到二十二人；已達法定開會人數，可開始進行會議。

二、提案討論：

提案一：修訂本校「教師校內研究計畫實施辦法」。

說明：如附件一。

決議：經出席委員審議通過。

提案二：修訂本校「鼓勵教師研究創作獎勵辦法」。

說明：如附件二。

決議：經出席委員審議通過。

提案三：審議商品設計系專任講師周志榮升等副教授案。

說明：(一)周志榮老師於教育人員任用條例實施前(八十六年三月二十一日)已取得講師資格且任教未中斷得以學位論文升等副教授。

(二)周志榮老師於九十三年十月取得國立成功大學工業設計研究所博士學位，其學位論文及博士學位證書已於九十三年十月二十七日經商品設計系教評會審查通過。

(三)周志榮老師代表著作：創意設計程序在新產品開發之應用研究。

(四)周志榮老師代表著作之外審成績：(1)80分(2)87分；內容如附件三。

(五)周志榮老師教學服務成績：教學42.4分；服務44分；合計86.4分。

決議：經全體出席委員審議通過此升等案。

提案四：審議電機工程系專任講師陳巽欽升等副教授案。

說明：(一)陳巽欽老師於教育人員任用條例實施前(八十六年三月二十一日)已取得講師資格且任教未中斷得以學位論文升等副教授。

(二)陳巽欽老師於九十三年十一月取得國立成功大學微電子研究所博士學位，其學位論文及博士學位證書已於九十三年十一月二十四日經電機工程系教評會審查通過。

(三)陳巽欽老師代表著作：添加物對微波元件性質影響之研究。

(四)陳巽欽老師代表著作之外審成績：(1)91分(2)88分；內容如附件四。

(五)陳巽欽老師教學服務成績：教學45.1分；服務42.7分；合計87.8分。

決議：經全體出席委員審議通過此升等案。

提案五：審議應用日語系專任講師張汝秀以學位升等助理教授案。

- 說明：(一)依本校「教師升等審查辦法」第四條第一項第三款第一目規定辦理。
(二)張汝秀老師於九十三年十月取得日本東北大學教育學研究所博士學位，其博士學位證書已於九十四年一月五日經應用日語系教評會審查通過。
(三)張汝秀老師博士論文：關於現代台灣重視人性教育課程改革之研究—以美日教育課程改革之影響為中心。

決議：經全體出席委員審議通過此升等案。

提案六：審議工業管理系專任講師郭輝明以學位升等助理教授案。

- 說明：(一)依本校「教師升等審查辦法」第四條第一項第三款第一目規定辦理。
(二)郭輝明老師於九十三年十二月取得國立清華大學工業工程與工程管理研究所博士學位，其博士學位證書已於九十四年一月十七日經工業管理系教評會審查通過。
(三)郭輝明老師博士論文：網路消費者之行為模式與網站介面之研究。

決議：經全體出席委員審議通過此升等案。

提案七：審核工業管理系助理教授夏太偉申請赴澳大利亞參加國際學術會議之補助金額。

- 說明：(一)依本校「教師出席國際性學術會議補助辦法」第五條規定，申請費用最多不得超過新台幣貳萬元。申請表及相關資料如附件五。
(二)申請金額：機票費：新台幣參萬捌仟元；註冊費：澳元捌佰伍拾貳元，折合新台幣貳萬零伍佰玖拾元整。

決議：經出席委員審核通過補助新台幣貳萬元整；請夏太偉老師於會後檢據相關憑證辦理核銷。

提案八：審議教師獎勵案。

說明：申請案件如下表及附件六。

單位	姓名	事由	建議敘獎	適用本校獎懲標準條款
商品設計系	羅日生	榮獲九十二年度大專教師產學合作獎	單位未提供	單位未提供

決議：經出席委員審議通過給予小功兩次之獎勵，並製發獎牌一面於九十四學年度上學期校務會議中頒獎。

三、臨時動議

提案一：審議九十四年度教師校內計畫核定案。

說明：本年度通過核定之校內計畫共二十二件，相關資料如附件七。

決議：經出席委員審議通過。

四、散會

和春技術學院九十三年度第八次教師評審委員會會議

時間：九十四年四月十九日上午十點

地點：圖資大樓三樓會議室

主席：鄭利榮校長

記錄：余淑娥

出席：〈見簽到表〉

列席：

三、主席報告：本次會議應到二十五人，實到十五人；已達法定開會人數，可開始進行會議。

四、提案討論：

提案一：審議工業管理系專任助理教授陳嘉榮升等副教授案。

說明：(一)依本校「教師升等審查辦法」第四條第一項第二款第一目規定辦理。

(二)陳嘉榮老師之代表著作及升等基本資料已於九十三年十月十三日經工業管理系教評會審查通過。

(三)陳嘉榮老師代表著作：模糊多目標模式與颱風雨水預報之潛能。

(四)陳嘉榮老師代表著作之外審成績：(1)80分(2)81分；內容如附件一。

(五)陳嘉榮老師教學服務成績：教學43.3分；服務41.2分；合計84.5分。

決議：經全體出席委員審議通過此升等案。

提案二：審議會計資訊系專任講師蘇淑惠升等副教授案。

說明：(一)蘇淑惠老師於教育人員任用條例實施前(八十六年三月二十一日)已取得講師資格且任教未中斷得以學位論文升等副教授。

(二)蘇淑惠老師於九十四年一月取得美國阿格西大學會計研究所博士學位，其學位論文及博士學位證書已於九十四年一月十七日經會計資訊系教評會審查通過。

(三)蘇淑惠老師代表著作：文化差異對未來的會計專業人員在商業倫理道德決策上之影響-比較台灣與美國會計系學生之異同。

(四)蘇淑惠老師代表著作之外審成績：(1)82分(2)82分；內容如附件二。

(五)蘇淑惠老師教學服務成績：教學45.1分；服務42.8分；合計87.9分。

決議：經全體出席委員審議通過此升等案。

提案三：審議商品設計系專任講師劉以琳升等副教授案。

說明：(一)劉以琳老師於教育人員任用條例實施前(八十六年三月二十一日)已取得講師資格且任教未中斷得以學位論文升等副教授。

(二)劉以琳老師於九十三年十二月取得國立成功大學工業設計研究所博士學位，其學位論文及博士學位證書已於九十四年一月十二日經商品設計系教評會審查通過。

(三)劉以琳老師代表著作：產品多樣化設計方法之研究。

(四)劉以琳老師代表著作之外審成績：(1)86分(2)85分；內容如附件三。

(五)劉以琳老師教學服務成績：教學 43.4 分；服務 39.7 分；合計 83.1 分。
決議：經全體出席委員審議通過此升等案。

提案四：審議通識教育中心專任講師莫皓帆升等副教授案。

說明：(一)莫皓帆老師於教育人員任用條例實施前(八十六年三月二十一日)已取得講師資格且任教未中斷得以學位論文升等副教授。

(二)莫皓帆老師於九十四年一月取得國立臺灣師範大學地理學系研究所博士學位，其學位論文及博士學位證書已於九十四年三月二日經通識教育中心教評會審查通過。

(三)莫皓帆老師代表著作：環境議題教學行為意向模式之研究-以我國師範大學地理系所學(職)生為例。

(四)莫皓帆老師代表著作之外審成績：(1)82分(2)88分；內容如附件四。

(五)莫皓帆老師教學服務成績：教學 42.1 分；服務 41.7 分；合計 83.8 分。

決議：經全體出席委員審議通過此升等案。

提案五：討論電機工程系副教授顏豪呈申請赴日本新潟參加國際學術會議未通過補助申訴案之答辯。

說明：依本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」第十一條規定辦理。相關資料如附件五。

決議：因國科會核定出席國際會議之經費為總額給付，且並未明訂核銷項目；故不抵觸本校出席國際會議辦法。經全體出席委員審議通過給予二萬元之補助。並請申請人檢據相關憑證辦理核銷。

提案六：討論電機工程系副教授李清然申請赴日本新潟參加國際學術會議未通過補助申訴案之答辯。

說明：依本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」第十一條規定辦理。相關資料如附件六。

決議：因國科會核定出席國際會議之經費為總額給付，且並未明訂核銷項目；故不抵觸本校出席國際會議辦法。經全體出席委員審議通過給予二萬元之補助。並請申請人檢據相關憑證辦理核銷。

五、臨時動議

提案單位：研發中心

提案：修訂本校「教師校內研究計畫實施辦法」。

說明：相關資料如附件七之一。

決議：本辦法經出席教評委員審議修訂通過；內容如附件七之二。

四、散會

和春技術學院九十三學年度第十次教師評審委員會會議

時間：九十四年六月十四日上午十點

地點：圖資大樓三樓會議室

主席：鄭利榮校長

記錄：余淑娥

出席：〈見簽到表〉

列席：

主席報告：本次會議應到二十五人，實到十五人；已達法定開會人數，可開始進行會議。

六、提案討論：

提案一：修訂本校「教師進修研究辦法」。

說明：內容如附件一。

決議：經全體出席委員審議通過。

提案二：審議本校「教師年度評量辦法」。

說明：內容如附件二。

決議：經全體出席委員審議通過。

提案三：審查九十四學年度擬聘新進專任教師名單。

說明：名單如下，履歷資料如附件三。

單位	姓名	職級	學歷	備註
電子工程系	林俊聲	助理教授	成功大學電機所博士	
企業管理系	林小甘	助理教授	英國羅浮堡大學工業工程學系資訊組博士	
應用英文系	Marc Cattini 馬克	助理教授	澳洲昆士蘭大學國際關係系博士	澳大利亞籍

決議：經全體出席委員審議通過聘任。

提案四：審議九十四學年度教師進修方式及名冊。

說明：(一)依本校「教師進修研究辦法」及「教師進修研究辦法施行細則」之規定。

(二)各項進修方式及人數說明如下(名冊如附件四)：

1 帶職帶薪：原核准進修者十七人，新申請者或變更進修方式者四十二人。

2 留職停薪：原核准進修者三人，新申請者或變更進修方式者十二人。

3 留職帶薪：原核准者一人，新申請者或變更進修方式者十人。

決議：(一)帶職帶薪照案通過。

(二)留職帶薪進修者，全校名額十位(九十四學年度上學期十位，下學期九

位)，故依全時進修評點點數高低排序，於排名十一之人員上學期為留職停薪進修；下學期為留職帶薪進修。

(三)留職停薪進修名額扣除原核准者，再加上留職帶薪進修名額後本年度留職停薪名額為十六名，經教評委員審議後照案通過。

提案五：審核工業管理系副教授謝介仁申請赴希臘參加國際學術會議之補助金額。

說明：(一)依本校「教師出席國際性學術會議補助辦法」第五條規定，申請費用最多不得超過新台幣貳萬元。申請表及相關資料如附件五。

(二)申請金額：機票費：新台幣參萬伍仟元；註冊費：新台幣壹萬貳仟元。

決議：經出席委員審核通過補助新台幣貳萬元整；請謝介仁老師於會後檢據相關憑證辦理核銷。

提案六：審核工業管理系副教授謝介仁申請赴新加坡參加國際學術會議之補助金額。

說明：(一)依本校「教師出席國際性學術會議補助辦法」第五條規定，申請費用最多不得超過新台幣貳萬元。申請表及相關資料如附件六。

(二)申請金額：機票費：新台幣貳萬貳仟元；註冊費：新台幣玖仟元。

決議：經出席委員審核通過補助新台幣貳萬元整；請謝介仁老師於會後檢據相關憑證辦理核銷。

提案七：審核會計資訊系副教授張濤申請赴大陸北京參加國際學術會議之補助金額。

說明：(一)依本校「教師出席國際性學術會議補助辦法」第五條規定，申請費用最多不得超過新台幣貳萬元。申請表及相關資料如附件七。

(二)申請金額：機票費：新台幣貳萬元。

決議：經出席委員審核通過補助新台幣貳萬元整；請張濤老師於會後檢據相關憑證辦理核銷。

提案八：審議九十三學年度教育部全國各進修學院暨專科進修學校訪視結果優異獎勵案。

說明：申請資料如附件八。

決議：經全體出席委員審議通過；爾後單位主管之獎勵案將另由人事室簽請校長核示後送校教評會審議。

提案九：審議九十三學年度全校師生運動會榮獲優勝單位獎勵案。

說明：申請資料如附件九。

決議：因獲獎單位已發給獎金，故不另給予獎勵。

七、臨時動議

提案一：商品設計系王秀文講師「不續聘」案校教評會調查報告。

說明：如附件。

審議：因商設系教評會行政程序不完整，且未詳實提出王老師不適任之證據，故王秀文老師「不續聘」案不予成立。

提案二：修改「和春技術學院教師出席國際性學術會議補助辦法」。

說明：如附件。

審議：經全體出席委員審議通過。

四、散會

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施

附表一 經費支用內容

(*下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款)

(*填表數字以整數為準，小數點不予計算)

94 年度獎補助款經費明細			
補助款	獎助款	自籌款(獎補助款 30%)	合計
\$ 15,166,907	\$ 18,813,578	\$ 10,194,146	\$ 44,174,631

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 (49.7%)	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 (50.3%)
金額	\$ 9,100,144	\$ 11,288,147	\$ 5,066,911	\$ 6,066,763	\$ 7,525,431	\$ 5,127,235
合計	\$ 25,455,202			\$ 18,719,429		
占總經費比例	57.62 %			42.38 %		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60% 及 40% 。

註二：10% 自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程 <input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一） <input checked="" type="checkbox"/> 否			
項 目	金額	比例（%）	備註
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60% 以上）	\$22,398,032	87.99%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10%）	\$2,548,082	10.01%	註三
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2%）	\$509,088	2%	註四
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	\$0	0%	
合計	\$25,455,202	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表五）

註四：請另填資本門經費需求訓輔相關設備及其他項目規格說明書（附表六）

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	佔經常門經費之比例	內容說明 (分配原則、審查機制說明)
一、改善教學與師資結構(占經常門總經費 20% 以上)	<p>研究 11.64 %</p> <p>研習 2.40%</p> <p>進修 40.55 %</p> <p>著作 5.89 %</p> <p>升等送審 0.40 %</p> <p>改進教學 0.11 %</p> <p>合計 60.99 %</p>	各項經費之分配乃經由本校整體發展經費專責小組召開會議，參考歷年各項使用之狀況及本年度之重點項目以分配各項之金額，通過後亦送請本校經費稽核委員會審議備查。各項獎助案件之審查則是由本校教師評審委員會負責。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5% 以內)	0.26 %	分配原則如上，本項經費案件之審查是由本校行政會議負責。
三、其他(如補助現有教師薪資等)	38.75 %	經常門之全部獎補助經費優先使用於上兩大項經費，餘額支付現有教師薪資。
總計	100 %	

註四：請另填經常門經費需求項目明細表(附表七)

附表四

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	示波器	TDS1012,100MHZ	10	50,000	500,000	C404 專業教室	電子系	
2-1	數位式電源供應器	LPS-305,輸出電壓 0 TO	10	8,250	82,500	C404 專業教室	電子系	
2-2	桌上型信號產生器	FG-506,2HZ~6MHZ	9	8,250	74,250	C404 專業教室	電子系	
2-3	直接合成式信號產生器	FG708S/F,100MHZ~1MH	1	8,250	8,250	C404 專業教室	電子系	
3	圖形化 DSP 編譯器教學模組	VAB FOR C6711 軟體*12	12	44,167	530,000	C404 專業教室	電子系	
4	萬用燒錄器	CAT-48XP	3	31,667	95,000	C406 專業教室	電子系	
5	電路板製作雕刻機	LPKF PROTOMATC40	1	520,000	520,000	C317 專業教室	電子系	
6	電鍍機	尺寸 270*240*240MM	1	30,000	30,000	C317 專業教室	電子系	
7	多媒體電腦(ACER VERITON)	P4-3.0G,512MB,80GB	51	25,098	1,280,000	電腦教室	電機系	
8	示波器	TDS1012,100MHZ	8	50,000	400,000	控制 LAB	電機系	
9	雷射印表機	HP LJ1320	1	14,000	14,000	專題製作 LAB	電機系	

10	智慧型故障診斷實驗裝置	示波器*1,PLC+3A 模組 1	1	210,000	210,000	機電整合 LAB	電機系	
11	直流無刷伺服馬達	輸入電流最大 8.5A,額	7	11,190	78,330	電機機械 LAB	電機系	
12	直流電源供應器	輸出電壓 220V 或 110V	7	8,390	58,730	電機機械 LAB	電機系	
13	交流同步伺服馬達	輸入電壓交流 220V,400	7	32,563	227,940	電機機械 LAB	電機系	
14	數位高階即時控制軟體	FUZZY CONTROL,馬達模	8	21,625	173,000	自動控制 LAB	電機系	
15-1	工作站(HP XW200)	P4-3.0G,512MB,80GB	2	40,100	80,200	電機研究所	電機系	
15-2	19"液晶螢幕	POLYVIEW	1	9,800	9,800	電機研究所	電機系	
16	自耦變壓器	一次 220V/二次 20A	1	35,800	35,800	電機研究所	電機系	
17	變壓器	一次 220V,二次 220A	1	23,200	23,200	電機研究所	電機系	
18	TI 嵌入式 3G 多媒體發展平台	行動通訊支援 GSM/TIOM	1	180,000	180,000	教學用	資工系	
19	DMA-ARM92410 嵌入式設計平台	台	12	45,000	540,000	教學用	資工系	
20	ARM JTAG 模擬器	台	2	30,000	60,000	教學用	資工系	
21	光學顯微鏡	NIKON L150	2	310,000	620,000	A101 實驗室	材料系	
22	精密切割機	W850*D580*H1300MM	1	120,000	120,000	A101 實驗室	材料系	

23	雙盤研磨拋光機	700*600*400MM 桌上型	4	45,000	180,000	A101 實驗室	材料系	
24	萬能試驗機	5000KG,工業電腦(P4-	1	460,000	460,000	A101 實驗室	材料系	
25	砂布環帶機	有效工作範圍 4"*8"	1	10,000	10,000	A101 實驗室	材料系	
26	熱處理爐	內部尺寸 W300*H300*D6	1	90,000	90,000	A101 實驗室	材料系	
27	微小硬度機	42KG,410*600*590MM	1	350,000	350,000	A101 實驗室	材料系	
28	洛氏硬度機	W190*D443*H675MM	1	200,000	200,000	A101 實驗室	材料系	
29	勃氏硬度機	機體高 1120MM 試驗深度	1	250,000	250,000	A101 實驗室	材料系	
30	電解腐蝕機	電壓輸出 0~60VDC(液晶	1	50,000	50,000	A101 實驗室	材料系	
31	衝擊試驗機	機台尺寸 496*110*144	1	230,000	230,000	A101 實驗室	材料系	
32	硬化能試驗機	測定流量 0~100L/MIN/M	1	30,000	30,000	A101 實驗室	材料系	
33	試片鑲埋機	機體尺寸 450*430*630M	1	70,000	70,000	A101 實驗室	材料系	
34	高腳椅	65CM	3	3,333	10,000	A101 實驗室	材料系	
35	火花試驗機	尺寸 1200*1500*500M/M	1	80,000	80,000	A101 實驗室	材料系	
36	學生工作桌	180*120*80	12	17,000	204,000	A101 實驗室	材料系	

37	實驗操作椅	木製	70	300	21,000	A101 實驗室	材料系	
38	實驗邊桌	800*90*80	1	74,000	74,000	A101 實驗室	材料系	
39	研磨實驗桌	870*90*80	1	80,000	80,000	A101 實驗室	材料系	
40	緊急洗眼器	壓扣抽拉式	1	10,000	10,000	A101 實驗室	材料系	
41	程式控制型排煙櫃	150*75*235	1	90,000	90,000	A101 實驗室	材料系	
42	有機溶劑耐酸鹼儲存櫃	120*75*200	1	57,500	57,500	A101 實驗室	材料系	
43	轉角桌	100*95*80	2	10,000	20,000	A101 實驗室	材料系	
44	實驗邊桌	180*75*80	1	150,000	150,000	A101 實驗室	材料系	
45	訊號處理器	2692A014,FOUR CHANNE	1	275,000	275,000	教學用	商品設計系	
46	震動感測器	4506(三軸向加速規*1)	1	105,000	105,000	教學用	商品設計系	
47	震動感測器校正儀	CALIBRATION EXCITER	1	80,000	80,000	教學用	商品設計系	
48	NI 介面控制軟硬體	DAQCARD-6062E 資料擷	1	67,500	67,500	製作及儲存教材	商品設計系	
49	MATLAB 數值分析軟體	DATA ACQUISITION TOO	1	105,000	105,000	媒體教學用	商品設計系	
50	學生用多媒體工作站 (APPLE)	1.6GHZ POWERPC G5	43	53,000	2,279,000	B203 電腦教室	多媒體設計系	

51	多媒體製作工作站(APPLE)	POWERPC G5 2.5GHZ/1G	1	202,200	202,200	B203 電腦 教室	多媒體設 計系	
52	無線基地台	AIRPORT EXTREME/802.	1	85,000	85,000	B203 電腦 教室	多媒體設 計系	
53	手寫板繪圖系統	GRAPHIRE3/4*5 可擦式	43	3,200	137,600	B203 電腦 教室	多媒體設 計系	
54	校色儀器	SPYDER 螢幕色度計,校	1	15,000	15,000	B203 電腦 教室	多媒體設 計系	
55	廣播教學監視系統	APPLE RRMOTE DESKTOP	1	19,000	19,000	B203 電腦 教室	多媒體設 計系	
56-1	多媒體視訊剪接軟體	PRODUCTION SUITE(含	1	21,000	21,000	B203 電腦 教室	多媒體設 計系	
56-2	多媒體簡報軟體	APPLE KEYNOTE(SINGLE	1	3,600	3,600	B203 電腦 教室	多媒體設 計系	
56-3	編曲軟體	APPLE GARAGE BAND JA	1	3,600	3,600	B203 電腦 教室	多媒體設 計系	
56-4	平面影像處理軟體	ADOBE PHOTOSHOP CS,	1	25,000	25,000	B203 電腦 教室	多媒體設 計系	
57	字體	文鼎(UNIFANTS2002,注	1	25,000	25,000	B203 電腦 教室	多媒體設 計系	
58	網路多媒體設計	MACROMEDIA STUDIO MX	1	34,000	34,000	B203 電腦 教室	多媒體設 計系	
59	BI 系統設備	Cognos Visualizer User,Cognos Impromptu ADM,Cognos PowerPlay User,Cognos PowerPlay Transformation Server,Mro SQL Server 20027.X 版本一 套	1	370,000	370,000	專業教室用	流通系	
60-1	活動機櫃	訂製品,前門採 2 組鎖	3	8,008	24,024	教學用	流通系	

60-2	單槍投影機	NEC VT670,1024*768	3	55,000	165,000	教學用	流通系	
60-3	筆記型電腦(IBM R50E)	CELERON1.5G,256MB	3	44,000	132,000	教學用	流通系	
60-4	擴大機	HYLEX EA-1025	3	8,000	24,000	教學用	流通系	
60-5	高效率喇叭	PK-563,65-100W	3	3,000	9,000	教學用	流通系	
60-6	DVD 放影機	PANASONIC DVD-S22	3	2,000	6,000	教學用	流通系	
61	落地擴音器	MIPRO,MA-707,700W	1	24,068	24,068	教學用	流通系	
62	數位相機	SONY W5,525 萬畫素	1	16,100	16,100	教學用	流通系	
63	數位攝影機	SONY HC90,331 萬畫素	1	41,828	41,828	教學用	流通系	
64	伺服器(HP ML110G2)	P4-3.2G,2GB,160GB	2	42,000	84,000	創業管理專業教室用	流通系	
65-1	桌上型電腦(HP DX6120)	P4-3.0G,512MB,80GB	10	29,091	290,910	專業教室用	流通系	
65-2	電腦桌	W157*D70*H74	10	3,800	38,000	專業教室用	流通系	
65-3	電腦椅	無扶手,五爪椅	10	700	7,000	專業教室用	流通系	
66-1	雷射印表機	HP LJ-1160,A4	1	6,759	6,759	專業教室用	流通系	
66-2	噴墨印表機	HP DJ-1280,A3	1	9,275	9,275	專業教室用	流通系	
67-1	桌上型電腦(HP DX6120)	P4-3.0G,512MB,80GB	4	28,900	115,600	系圖書室用	流通系	

67-2	電腦桌	W157*D70*H74	4	3,800	15,200	系圖書室用	流通系	
67-3	電腦椅	五爪椅,無扶手	4	700	2,800	系圖書室用	流通系	
68-1	雷射印表機	HP LJ-1160,A4	1	6,759	6,759	系圖書室用	流通系	
68-2	噴墨印表機	HP DJ-1280,A3	1	9,275	9,275	系圖書室用	流通系	
69-1	桌上型電腦(HP DX6120)	P4-3.0G,512MB,80GB	6	28,166	168,996	教學用	流通系	
69-2	雷射印表機	HP LJ-1160,A4	6	6,759	40,554	教學用	流通系	
70-1	桌上型電腦(HP DX6120)	P4-3.0G,512MB,80GB	1	28,901	28,901	專題教室用	流通系	
70-2	電腦桌	W157*D70*H74	1	3,800	3,800	專題教室用	流通系	
70-3	電腦椅	五爪椅,無扶手	1	700	700	專題教室用	流通系	
71	筆記型電腦(ASUS M6000)	P-M1.73G,512MB,60GB	1	45,000	45,000	專題教室用	流通系	
72	液晶投影機	JP922X,1024*768	2	64,376	128,752	教學用	財金系	
73	認證主機系統	Intel Celeron D2.8GHz,256MB,80GB,含 3.5吋1.44MB磁碟機及16X倍速 DVD-ROM	47	14,000	658,000	金融多商品 教學實驗室	財金系	
74	15"液晶螢幕	奇美 CT529A	47	6,300	296,100	金融多商品 教學實驗室	財金系	
75	多媒體網路教學系統	中英文介面	1	37,000	37,000	金融多商品 教學實驗室	財金系	

76	系統保護軟體	電腦還原系統	1	37,000	37,000	金融多商品 教學實驗室	財金系	
77	交換式網路集線器	D-LINK,DES-1026G	3	4,500	13,500	金融多商品 教學實驗室	財金系	
78	全電子式交流電穩壓器	25KVA,220V/110V	1	50,000	50,000	金融多商品 教學實驗室	財金系	
79-1	教師用電腦桌	180CM 主桌,側桌吊櫃	1	5,300	5,300	金融多商品 教學實驗室	財金系	
79-2	教師椅	黑色透氣皮,五爪氣壓	1	1,500	1,500	金融多商品 教學實驗室	財金系	
79-3	測驗用隔間工作平台	119CM/可收納活動阻隔	28	6,000	168,000	金融多商品 教學實驗室	財金系	
79-4	測驗用座椅	黑色透氣皮,五爪成型	56	600	33,600	金融多商品 教學實驗室	財金系	
80	金融證照初階授信考試題庫	授信法規,實務考古題	1	40,000	40,000	H208 證照 教室	財金系	
81	金融證照初階外匯考試題庫	進出口外匯,國外匯兌	1	40,000	40,000	H208 證照 教室	財金系	
82	智慧型金融投資決策系統	分時執勢轉折點預警,	5	72,000	360,000	H208 證照 教室	財金系	
83-1	單槍投影機	NEC VT470,800*600	1	48,000	48,000	教學用	企管系	
83-2	活動機櫃	訂製品,前門採 2 組鎖	1	7,964	7,964	教學用	企管系	
83-3	喇叭	1500W/4 吋重低音	1	1,000	1,000	教學用	企管系	
83-4	筆記型電腦(IBM R50E)	CELERON1.5G,256MB,40	1	38,000	38,000	教學用	企管系	

84-1	教學擴音機	BSD YA-6000	1	3,976	3,976	教學用	企管系	
84-2	錄音筆	MSI MEGA STICKMS5527	2	2,845	5,690	教學用	企管系	
84-3	桌上型電腦(HP DX6120)	P4-3.0G,256MB,80GB	6	27,277	163,662	教學用	企管系	
85	工作站(IBM A50)	P4-3.0G,256MB,80GB	9	21,880	196,920	H405 專題製作實驗室	會資系	
86	工作站(IBM A50)	P4-3.0G,256MB,80GB	1	18,000	18,000	H405 專題製作實驗室	會資系	
87-1	彩色噴墨印表機	HP DJ570,A4	1	2,000	2,000	H405 專題製作實驗室	會資系	
87-2	彩色掃描器	BENQ 5550T,A4	1	2,000	2,000	H405 專題製作實驗室	會資系	
87-3	雷射印表機	HP LJ5100,A3	1	34,290	34,290	H406 內部控制與稽核實驗室	會資系	
87-4	彩色掃描器	BENQ 5550T,A4	1	2,000	2,000	H406 內部控制與稽核實驗室	會資系	
87-5	雷射印表機	HP LJ5100,A3	1	34,290	34,290	H407 會計師事務所實驗室	會資系	
88	液晶投影機	PT-LB10VU,2000ANSI 流	1	59,694	59,694	H407 會計師事務所實驗室	會資系	
89	液晶投影機	PT-LB10VU,2000ANSI 流	1	59,694	59,694	H408 會計專業教室	會資系	
90	FUZZY 發展環境系統	FIDE HIGH-LEVEL KIT	1	40,500	40,500	教學研究用	工管系	
91	數學實驗軟體	MATLAB V7.0 單機教育	1	30,240	30,240	教學研究用	工管系	

92	行為觀察家分析軟體	配置/觀察模組/選擇資	1	240,000	240,000	教學研究用	工管系	
93	統計應用軟體	STATISTICA 教育版內含	1	139,600	139,600	教學研究用	工管系	
94	社會及行為科學統計模型軟體	EQS V6.1	1	33,570	33,570	教學研究用	工管系	
95	線性及非線性規劃軟體	HYPER LINGO V9.0 含 NO	1	33,570	33,570	教學研究用	工管系	
96	資料包絡法分析軟體	DEA SOFTWARE FRONTIE	1	38,970	38,970	教學研究用	工管系	
97	二維三維曲面及地圖繪製軟體	SURFERV8.0,GRAPHERV5	1	63,550	63,550	教學研究用	工管系	
98	數位攝影機	JVC,GZ-MC100	1	43,000	43,000	教學研究用	工管系	
99	乙級證照考試用工作站 (DC100	P4-3.0G,512MB,80GB	36	25,117	904,212	教學用	資管系	
100	專業數位多媒體非線性剪輯	DVDIRECTOR5000PRO	1	580,000	580,000	教學用	資管系	
101	DVCAN 攝影機	SONY DCR-HC1000,含 EC	1	30,000	30,000	教學用	資管系	
102	DV BANK(120GB 硬碟)	DV BANK DN-100/120GB	1	44,000	44,000	教學用	資管系	
103-1	數位內容工作站(HP DC7100)	P4-3.0G,1GB,160GB	6	30,000	180,000	教學用	資管系	
103-2	24PORT 網路交換器	D-LINK DES1024D	1	6,000	6,000	教學用	資管系	
104	數位相機	FINEPIX S20/512MB 記	1	20,000	20,000	教學用	資管系	

105-1	BORLAND JBUILDER ENTERPRIS	2005	1	68,500	68,500	教學用	資管系	
105-2	STUDIO MX WITH FLASH PRO	2004,25 人授權版	1	170,000	170,000	教學用	資管系	
105-3	MACROMEDIA CAPIVATE 軟體	教育版	1	5,500	5,500	教學用	資管系	
105-4	MACROMEDIA DIRECTOR MX2004	教育版	1	36,500	36,500	教學用	資管系	
105-5	ADOBE CREATIVE SUITE1.3PRE	教育版	1	14,500	14,500	教學用	資管系	
105-6	ADOBE VIDEO COLLECTION2.5P	教育版	1	28,500	28,500	教學用	資管系	
105-7	AUTOCAD 2006 軟體	教育版	1	22,000	22,000	教學用	資管系	
105-8	3D MAX 軟體	教育版	1	23,300	23,300	教學用	資管系	
105-9	CORELDRAW GRAPHICS SUITE12	教育版	1	5,000	5,000	教學用	資管系	
105-10	COREL KPT COLLECTION 軟體	教育版	1	4,200	4,200	教學用	資管系	
105-11	COREL PAINTER8 軟體	教育版	1	3,500	3,500	教學用	資管系	
105-12	EXCEL 2002 高手攻略初階 軟體	全系授權	1	11,500	11,500	教學用	資管系	
105-13	EXCEL 2002 高手攻略進階 軟體	全系授權	1	11,500	11,500	教學用	資管系	

105-14	ACROBAT 7.0 PRO 軟體	教育版	1	5,500	5,500	教學用	資管系	
106	DV CAM 攝錄放影機	SONY DSR-PD170/38 萬	4	143,000	572,000	電腦教室	傳藝系	
107	版權音樂 CD 乙批	共 56 片	1	61,000	61,000	電腦教室	傳藝系	
108	混音機	SOUNDCRAFT E8/8 軌單	4	21,000	84,000	剪接室	傳藝系	
109	監聽耳機	BEYERDIANMIC DT131	6	2,000	12,000	器材室	傳藝系	
110	DV CAM 錄影剪輯機	SONY DSR-1800/影像 S/	1	275,000	275,000	剪接室	傳藝系	
111	DV CAM 剪接機	SONY DSR-45/影像系統	1	140,000	140,000	剪接室	傳藝系	
112	監視器	SONY PVM14L1/高解像	2	28,000	56,000	剪接室	傳藝系	
113	字幕機	625/52(PAL-720X576)	1	350,000	350,000	剪接室	傳藝系	
114-1	單卡收錄音機	RX-D27,60W	10	3,610	36,100	教學用	應用日語系	
114-2	DVD 光碟機	DVD-S22	2	3,139	6,278	教學用	應用日語系	
114-3	單頻無線擴音機	BSD YA-6000	1	3,976	3,976	教學用,專題教室	應用日語系	
115	單槍投影機	VT470,800*600,2000AN	2	46,146	92,292	教學用	應用日語系	
116	數位攝影機	DCR-PC1000,280 萬畫素	1	35,369	35,369	教學用,系圖用	應用日語系	

117-1	桌上型電腦(HP DX6120)	P4-3.0G,512MB,80GB	14	29,563	413,882	教學用,專題 指導用	應用日語 系	
117-2	無線網路卡	DWL-F122,802.11G	2	1,180	2,360	教學用,專題 教室	應用日語 系	
118	筆記型電腦(IBM R52)	P-M DOTHAN1.6G,512MB	2	55,000	110,000	教學用	應用日語 系	
119	雷射印表機	HP LJ-1320TN,A4	7	22,449	157,143	教學用,專題 教室	應用日語 系	
120	雷射印表機	HP LJ-5100TN,A3	1	42,531	42,531	教學用	應用日語 系	
121-1	單卡收錄音機	PANASONIC RX-D27	10	3,610	36,100	上課教學用	應用英文 系	
121-2	DVD 光碟機	PANASONIC DVD-S22	1	3,139	3,139	上課教學用	應用英文 系	
122	多媒體電腦(HP DX6120)	P4-3.0G,256MB,80GB	16	27,277	436,432	專題製作教 室教學用	應用英文 系	
123	單槍投影機	PT-LB10VU,1024*768	2	54,386	108,772	上課教學用	應用英文 系	
124	筆記型電腦(IBM R50E)	P-M1.6G,512MB,40GB	1	43,375	43,375	上課教學用	應用英文 系	
125	雷射印表機	HP LJ-1160,A4	10	6,759	67,590	專題製作教 室教學用	應用英文 系	
126-1	強光幻燈機	KODAK ATS	1	24,990	24,990	充實藝術類 相關課程教 學設備	通識教育 中心	
126-2	彩色噴墨印表機	HP DJ5740,A4	1	2,135	2,135	充實基礎科 學實驗室教 學設備	通識教育 中心	

126-3	外接式燒錄器	BENQ EW162I,USB2.0	1	3,345	3,345	充實基礎科學實驗室教學設備	通識教育中心
126-4	掃描器	UMAX ASTRA7350	1	3,530	3,530	充實基礎科學實驗室教學設備	通識教育中心
合 計					22,398,032		

附表六

資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	購置內容（請勾選）						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
127		√					冊	3956	1,114,560	1,114,560	增加館藏並提供教學研究、讀者使用	圖書館	
128	√						冊	227	249,202	249,202	增加館藏並提供教學研究、讀者使用	圖書館	
129						√	種	312	914,320	914,320	增加館藏並提供教學研究、讀者使用	圖書館	視聽資料
130						√	種	2	270,000	270,000	增加館藏並提供教學研究、讀者使用	圖書館	資料庫
合 計										2,548,082			

附表七

資本門經費需求訓輔相關設備規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
131	桌球桌	桌面 16m/m,桌框 40m/m	16	4,800	76,800	課外活動	萬大旗山課指組	
132-1	電腦	P4 3.2G TFT: 17 吋	2	30,000	60,000	社團業務	萬大課指組	
132-2	除濕機	除溼能力 11 公升/日,水箱容量 3 公升	2	4,000	8,000	社團辦公室	萬大課指組	
133	彩色繪圖機	輸出規格 A1	1	88,000	88,000	研討會、成果展	萬大課指組	
134-1	擴大機	室外音響組之一,Output power Stereo 180w@ 8 ohm 240w	1	38,849	38,849	課外活動	萬大課指組	
134-2	機櫃	室外音響組之一,定製品,前門採兩組鎖,通風	1	10,000	10,000	課外活動	萬大課指組	
134-3	主控機	室外音響組之一,類比數位轉換:24 bit	1	28,000	28,000	課外活動	萬大課指組	
134-4	喇叭	室外音響組之一,喇叭承受功率:240W	1	50,000	50,000	課外活動	萬大課指組	
134-5	DVD 影音光碟機	室外音響組之一,輸出功率 60W	1	12,000	12,000	課外活動	萬大課指組	
135-1	無線電配件	耳機,充電器,充電池	10	1,000	10,000	社團業務	萬大課指組	

135-2	登機箱式擴音器	(含無線 MIC*2)	2	20,000	40,000	課外活動	萬大課指組	
136	桌上型電腦	中央處理器: Pentium 4 (3GHZ 以上),液晶螢幕,512MG,Windows XP Professional,60 GB	2	30,000	60,000	社團使用	進修部學生社團	
137-1	防潮箱	40(W)x55.5(H)x41.2(D)/公分,門面為強化玻璃,68L	1	5,000	5,000	放置數位器材	進修部學生社團	
137-2	會議桌	折疊式(2.5 尺*6)	10	1,500	15,000	活動用	進修部學生社團	
137-3	塑鋼折合椅	可摺疊,可靠背	20	500	10,000	活動用	進修部學生社團	
138	筆記型電腦	P-M1.7G,256MB,60GB,COMBO 15"TFT	1	34,500	34,500	學生社團	萬大課指組	
139	數位相機	有效像素 500 萬,2.5 吋 TFT,光學變焦 3 倍	2	13,000	26,000	學生社團	萬大課指組	
140-1	工作站	P4 -3.0 以上 ,512RAM,DVD/FDD/DVD 燒錄器,17 吋液晶螢幕	1	28,000	28,000	學生社團	萬大課指組	
140-2	錄音筆	512MB,MP3 格式/WMA/WAVE	2	3,055	6,110	學生社團	萬大課指組	
140-3	掃描器	2480 PHOTO 可掃正負底片	1	4,349	4,349	學生社團	萬大課指組	本校經費 2,561
合 計					509,088			

附表九

經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	現有教師薪資	補助三年內新聘助理教授以上師資薪資之研究費	\$6,919,429	使用期限為 94 年 1 月至 12 月
2	改善教學與師資結構	研習—參加國內外研習、研討會、舉辦校內研習	\$400,000	93 學年度第二學期(含 1 月份)至 94 學年度第一學期(11 月份)止
3	改善教學與師資結構	研究—校內計劃	\$1,736,600	94 年度校內計劃執行經費
4	改善教學與師資結構	升等送審—用於教師升等之外審費用	\$200,000	93 學年度第二學期(含 1 月份)至 94 學年度第一學期(12 月份)止
5	行政人員相關業務研習及進修	研習—參加國內研習或舉辦教育訓練之獎座鐘點費	\$40,000	93 學年度第二學期(含 1 月份)至 94 學年度第一學期(11 月份)止
6	改善教學與師資結構	研究—研究案相對性獎助及 93 學年度校內計劃外審費	\$763,400	
7	改善教學與師資結構	進修—獎助教師以帶職帶薪、留職停薪、留職帶薪之方式進修博士學位	\$7,000,000	
8	改善教學與師資結構	著作—獎助教師著作、參賽、參展	\$1,500,000	93 學年度第二學期(含 1 月份)至 94 學年度第一學期(11 月份)止
9	改善教學與師資結構	改進教學—獎助教師製作教具、教學媒體	\$100,000	93 學年度第二學期(含 1 月份)至 94 學年度第一學期(11 月份)止
合 計			\$18,719,429	

校長

教務主任

總務主任

會計主任

系主任

二、預期實施成效

本校於計畫完成後，在教學與學校發展上可達到之預期成效，如下列表中所示：

(一) 資本門：

項 目	預期效果
一、各所系科中心之教學及研究設備（至少占資本門經費 60 % 以上）	平均發展科系教學設備應用，達成本計畫書第貳部份中各單位所欲完成之目標。
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體（應達資本門經費 10% ）	增加圖書館館藏，提昇圖書館線上交流與應用。更新與擴充社團所需設備，以提昇學生社團業務之品質。
三、訓輔相關設備（應達資本門經費 2 % ）	萬大校區學生社團辦公室設施更完備。 進修部學生社團活動的辦理，可以有更高的成效、有更高的安全性。
四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等）	無

(二) 經常門：

項 目	預期效果
一、改善教學與師資結構（占經常門總經費 20% 以上）	鼓勵教師研究，期使教師在專門著作上多所發表，以利升等較高職級，而進修方面則鼓勵教師進修取得博士學位，今年度計畫實施後預計接受留職帶薪進修博士學位之講師將有 27 位，接受此類獎助之教師應較能穩定進修後取得博士學位後之流動率，積極改善本校師資結構及素質。鼓勵教師參加校外研習及研討會以增進教師自我成長、充實本質學養，以提昇教學品質。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內）	提高行政人員相關業務專業技能進而增進其工作效率及品質。
三、其他（如補助現有教師薪資等）	補助最近三年內新聘之助理教授以上師資薪資，以改善師資結構

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份